

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
Образовательный центр



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУК «СОУНБ»

С.Ю. Пряникова

«04» июня 2024 г.

Правила
внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном
учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная
библиотека»

Правила № 05-2024 г.

Введено «15» июня 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат fe e044 b8 b2 e6 ae 9b 66 60 f3 d1 88 1f cc b8

Владелец Пряникова Светлана Юрьевна

Действителен с 12.09.2023 по 05.12.2024

Данные правила являются собственностью
ГБУК «СОУНБ»

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Определение и обозначения	3
3.	Нормативные ссылки.....	5
4.	Организация учебного процесса слушателей.....	5
5.	Основные обязанности слушателей.....	6
6.	Основные права обучающихся.....	7
7.	Основные обязанности руководства Организации, осуществляющей обучение.....	8
8.	Порядок в помещениях и на территории	6
9.	Ответственность обучающихся.....	8
10.	Ознакомление с правилами	8
11.	Порядок регулирования спорных вопросов	8
12.	Заключительные положения	9

1. Введение

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее — Правила) направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса в процессе реализации дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение).

1.2. Правила являются обязательными для всех обучающихся (учащихся/слушателей) в ГБУК «СОУНБ», а также для педагогических работников и иных сотрудников Организации, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Внутренний распорядок слушателей – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Организации, осуществляющей обучение, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем преподавателей и руководства ГБУК «СОУНБ».

1.4. Обучающиеся - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора ГБУК «СОУНБ» для освоения ДОП.

1.5. Внутренний распорядок Обучающихся регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ГБУК «СОУНБ». В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.

1.6. Выполнение настоящих Правил обеспечивается заведующим и сотрудниками специализированного структурного образовательного подразделения «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ», разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Организации, осуществляющей обучение.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников ГБУК «СОУНБ».

1.8. Руководство Организации, осуществляющей обучение, обязано обеспечить условия для ознакомления всех кандидатов и обучающихся с настоящими Правилами.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Правил размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящих Правилах.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Академические права и свободы	группа специфических прав и свобод личности, реализуемых в области образования и научных исследований, в том числе свобода педагогического работника излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Индивидуальный учебный план	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Критерии оценки деятельности	перечень целевых показателей, измеряющих объемы выполненной работы в нормативные сроки в соответствии с квалификационными требованиями, функциями, компетенциями, должностными обязанностями, регламентом взаимодействия и

Термин	Определение
	планируемой периодической отчетностью в рамках прав и ответственности в подразделениях ГБУК «СОУНБ»
Направленность (профиль) образования	ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
Нормативные ссылки	ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ
Образование	единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Образовательный стандарт	совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация, осуществляющая обучение	юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
Отношения в сфере образования	совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Участники образовательных отношений	обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
Учебная документация	комплекс нормативной документации, документации по организации учебного процесса и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности
Учебно-методический материал	отдельный элемент учебно-методического комплекса (учебник, пособие, курс лекций, тест, практическое задание и проч.), который содержит сведения, необходимые для изучения конкретной темы, предмета, дисциплины, модуля.
Учебно-методический комплекс	система учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в образовательную программу, курс, дисциплину (модуль). Состав УМК определяется содержанием соответствующей утвержденной рабочей программы
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, использованные в настоящих Правилах.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
ГБУК «СОУНБ»	Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
ДОП	Дополнительные образовательные программы
ДПП	Дополнительные профессиональные программы
ЛНА	Локальный нормативный акт

3. Нормативные ссылки

Правила разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;

4. Организация учебного процесса

- 4.1. Взаимоотношения в ГБУК «СОУНБ» основываются на принципах взаимного уважения всех участников образовательных отношений.
- 4.2. Предоставление образовательных услуг в ГБУК «СОУНБ» реализуется в соответствии с ЛНА и на основании заключённых договоров с юридическими и физическими лицами.
- 4.3. Учебные занятия в ГБУК «СОУНБ» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.
- 4.4. Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 5-10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.

4.5. Начало занятий определяется расписанием занятий, которое может быть согласовано с заказчиком обучения. Опоздания запрещаются. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.6. После начала занятий в учебном классе и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.

4.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебном классе учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.8. Контроль посещаемости слушателями занятий осуществляется педагогическим работником, проводящим занятие, или сотрудниками Образовательного центра ГБУК «СОУНБ». Пропуски занятий по освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) без уважительной причины не допускаются.

4.9. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

5. Порядок в помещениях и на территории

5.1. В помещениях ГБУК «СОУНБ» запрещается:

- хождение в верхней одежде, в головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- использование технических устройств (мобильных телефонов и др.) во время проведения учебных занятий;
- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции;
- игра в карты, другие азартные игры;
- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК «СОУНБ».

5.2. В помещениях и на территории ГБУК «СОУНБ» запрещается:

- приносить, передавать или использовать (употреблять) оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- заполнять и загромождать проходы в здании и в помещениях внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников, посетителей и обучающихся по помещению и территории ГБУК «СОУНБ».

5.3. Верхняя одежда слушателей хранится в Гардеробе.

5.4. Нахождение обучающихся в учебном классе во внеучебное время допускается только с разрешения сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».

6. Основные обязанности обучающихся

6.1. Обучающие обязаны:

- выполнять требования Устава ГБУК «СОУНБ», настоящих Правил, и иных ЛНА;
- своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) ДПП и утвержденному расписанию занятий;

- при прохождении практики/стажировки на территории сторонних организаций подчиняться ЛНА, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации;
 - соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Организации, осуществляющей обучение;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других слушателей и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей обучение;
 - соблюдать общепринятые нормы морали;
 - соблюдать чистоту и порядок в помещениях ГБУК «СОУНБ».
- 6.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся по дополнительным профессиональным программам обязан поставить об этом в известность организатора занятий и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.
- 6.3. Обучающимся запрещается без разрешения сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» выносить предметы и различное оборудование из учебного помещения.

7. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение информации об Организации, осуществляющей обучение и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУК «СОУНБ»;
- получение дополнительного образования по избранной программе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
- перевод для получения образования по другой образовательной программе, форме обучения или по индивидуальному плану в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
- восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ГБУК «СОУНБ» в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ГБУК «СОУНБ»;
- пользование в порядке, установленном ЛНА, инфраструктурой ГБУК «СОУНБ», имуществом, необходимым для освоения дополнительной профессиональной и общеобразовательной программы, в том числе библиотечным фондом;

- пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах ГБУК «СОУНБ»;
- участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Организацией;
- участие в соответствии с законодательством РФ в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством преподавателей Организации;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

8. Ответственность обучающихся

8.1. За нарушение настоящих Правил и иных ЛНА ГБУК «СОУНБ» к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

8.2. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в ГБУК «СОУНБ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

9. Основные обязанности руководства Организации, осуществляющей обучение

Руководство ГБУК «СОУНБ» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать профессиональные навыки преподавателей и работников в получении знаний о новейших достижениях в передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Учреждения всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;
- обеспечить охрану здания, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебном и бытовых помещениях.

10. Ознакомление с правилами

10.1. Кандидат знакомится с настоящими Правилами до момента зачисления в Организацию, осуществляющую обучение.

10.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на стенде в месте фактического осуществления образовательной деятельности (г. Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина, д. 58, литера АА1А2, ком. № 66), в месте нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность (г. Самара, пр. Ленина, д.14А), а также на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам применения данных Правил обучающийся или заказчик обучения вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

11.2. Спорные вопросы по организации внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная

научная библиотека» регулируются в соответствии с законодательством РФ и ЛНА ГБУК «СОУНБ».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

12.2. *Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящих Правил*

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящих Правил несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящих Правил несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований настоящих Правил несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

12.3. *Изменения, пересмотр и действие настоящих Правил*

Изменение, дополнения и пересмотр настоящих Правил производятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Правил и утверждения их приказом директора предыдущие утрачивают силу.

12.4. *Хранение, архивация и уничтожение*

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящих Правил подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящих Правил хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.