



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Образовательный центр

443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.

Лицензия № 7556, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного учреждения
культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»
Пряникова С.Ю.
Приказ № 47 от «12» января 2024 г.



ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
(модульная)

«Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной
деятельности»

Составители (разработчики):
Солякова Елена Геннадьевна
Заведующий Образовательного центра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат fe e0 44 b8 b2 e6 ae 9b 66 60 f3 d1 88 1f cc b8
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 12.09.2023 по 05.12.2024

г. Самара
2022 г.



1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов организаций различных отраслей экономики, использующих информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Актуальность дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности» обусловлена требованиями качественно повысить уровень цифровизации всех производственных процессов, с учетом особенностей профессиональной деятельности и ее конкретной специфики.

Содержание программы повышения квалификации разработано с учетом квалификационных требований, указанных в едином квалификационном справочнике должностей руководителей специалистов и служащих.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца. При освоении программы одновременно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа о профессиональном образовании.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов служащих;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».

1.3. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области использования цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности.

Задачей реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является:

- получение теоретических знаний в области современных цифровых технологий и программного обеспечения профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков применения разнообразных цифровых сервисов для решения профессиональных задач;
- формирование потребности в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности.

Задачей реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОК: владение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОПК: Решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен преобрести следующие знания и умения, необходимые для получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3:

Слушатель должен знать:

- основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий;
- основные принципы организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем;
- основные цифровые сервисы и алгоритмы работы с ними;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- приемы и методы эффективного поиска информации в сети интернет;
- возможности использования ресурсов сети интернет для эффективного решения профессиональных задач;
- пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационно-коммуникационных технологий;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Слушатель должен уметь:

- использовать почтовые интернет-сервисы в профессиональной деятельности;
- использовать облачные технологии для хранения информации и совместной работы с ней;
- организовывать документооборот с применением облачного хранилища данных;
- создавать и применять интерактивные заполняемые формы;
- пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- редактировать видео при помощи облачного видео редактора;
- пользоваться сервисами для телеконференций;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети интернет для поиска информации по заданной тематике;
- определять и применять методы решения профессиональных задач с использованием цифровых технологий;
- проектировать и организовывать собственную деятельность с использованием цифровых технологий.

Слушатель должен владеть:

- методиками использования различных информационно-коммуникационных технологий в предметной области;
- основными приемами обработки цифровой информации: текстовой, табличной, графической и др.;
- способами обеспечения информационной безопасности.

Метапрофессиональные качества, которые планируется сформировать в рамках дополнительной профессиональной программы:

- способность использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- способность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста.

1.5. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них: 12 часов на изучение теоретического материала, 24 часа на выполнение практических занятий и сомоподготовку. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью.

Нормативный срок освоения программы при очной-заочной форме обучения 15 календарных дней. Срок освоения может определяться договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.



1.6. Форма обучения

Программа реализуется в очно-заочной или заочной форме обучения без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

При реализации программы применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение с использованием Системы дистанционного образования ГБУК «СОУНБ» (<https://moodle.libsmr.ru>). При реализации программы возможно как частичное так и полное использование дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа ориентирована на широкий круг специалистов, имеющих различный опыт применения информационно-коммуникационных технологий.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к возрасту, стажу и опыту работы.



2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности»

2.1. Учебно-тематический план

Код	Наименование модуля	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Аудиторные занятия	Практические занятия	Самоподготовка	
1.	Эпоха цифрового развития	1,5	—	—	1,5	тест
2.	Принципы организации сети интернет	1,5	—	—	1,5	тест
3.	Поиск информации в сети интернет	2	1	0,5	0,5	ПЗ*
4.	Почтовые сервисы	2	1	0,5	0,5	ПЗ
5.	Облачные технологии	2	1	0,5	0,5	ПЗ
6.	Удаленное взаимодействие в режиме видеоконференций	2	1	0,5	0,5	ПЗ
7.	Конвертация данных	2	1	0,5	0,5	ПЗ
8.	Организация работы с помощью онлайн-календаря	2	1	0,5	0,5	ПЗ
9.	Работа с онлайн-таблицами	3	1	1	1	ПЗ
10.	Сервисы для создания онлайн-опросов	4	1	2	1	ПЗ
11.	Инструменты для создания инфографики	4	1	2	1	ПЗ
12.	Сервисы для создания Ментальных карт и лент времени	3	1	1	1	ПЗ
13.	Сервисы для создания интерактивных заданий	3	1	1	1	ПЗ
14.	Цифровая безопасность	3	-	-	3	тест
Итоговая аттестация		1	1	-	-	зачет
Итого:		36	12	10	14	-

* ПЗ – Практическое задание



3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование тем	Дни занятий															В т. ч.			Всего
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	Л	П	С	
1.	Эпоха цифрового развития	1,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1,5	1,5
2.	Принципы организации сети интернет	1,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1,5	1,5
3.	Поиск информации в сети интернет	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
4.	Почтовые сервисы	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
5.	Облачные технологии	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
6.	Удаленное взаимодействие в режиме видеоконференций	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
7.	Конвертация данных	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
8.	Организация работы с помощью онлайн-календаря	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	1	0,5	0,5	2
9.	Работа с онлайн-таблицами	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	3
10.	Сервисы для создания опросов	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	1	2	1	4
11.	Инструменты для создания инфографики.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	1	2	1	4
12.	Сервисы для создания Ментальных карт и леент времени	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	1	1	1	3
13.	Сервисы для создания интерактивных заданий	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	1	1	1	3
14.	Цифровая безопасность	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	3	3
15.	Итоговая аттестация	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	1
	Всего	3	2	2	2	2	2	2	3	4	4	2	2	3	2	1	12	10	14	36

Л - Теоретическое обучение
С - Самостоятельная работа
П - Практические занятия

3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация данной программы повышения квалификации производится с использованием государственного языка Российской Федерации – русского языка.

Образовательная программа включает в себя 14 тем. Содержание и объем учебной нагрузки по каждой теме образовательной программы определяется рабочей программой.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, выполнение практических заданий, самостоятельную работу текущий контроль знаний и итоговую аттестацию.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических или тестовых заданий в установленной последовательности. Практическая часть темы состоит из заданий, направленных на освоение функциональных возможностей конкретного программного обеспечения или информационной технологии.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает индивидуальную (применяется при обучении по индивидуальному учебному плану), групповую, и самостоятельную работу, с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Наполняемость учебной группы при очно-заочной форме обучения не должна превышать 10 чел. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут.)

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

При реализации программы используются электронные образовательные технологии (Система дистанционного обучения ГБУК «СОУНБ»), которые позволяют обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения.

Обучающимся предоставляется доступ электронным образовательным ресурсам, в том числе мультимедийные варианты учебного материала.

3.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Педагогические работники, реализующие программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям требованиями ст. 331 ТК РФ и «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н).

3.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Техническое обеспечение реализации программы: Очные занятия проводятся в учебном кабинете, оборудованном стационарными персональными компьютерами, мультимедийным проектором, интерактивной доской. Занятия проводятся с использованием учебно-методической базы, соответствующей установленным требованиям.

Программное обеспечение реализации программы: Дистанционное обучение организуется с использованием сервисов для видеоконференций и видеоканала Образовательного центра, электронное обучение с использованием Системы дистанционного образования ГБУК «СОУНБ» (<https://moodle.libsmr.ru>)

3.6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

Образовательный центр обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков в формате текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний проводится по итогам изучения каждой темы программы в форме письменного или электронного тестирования или контроля выполнения практического задания. Допуск обучающегося к изучению каждого последующего элемента программы обеспечивается независимо от сроков прохождения текущего контроля знаний по предыдущим темам программы.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы. Допуск к итоговой аттестации обучающийся получает после успешного прохождения всех форм



промежуточного контроля знаний, предусмотренных программой. Итоговая аттестация проводится в форме письменного тестирования или электронного тестирования на платформе <https://moodle.libsmr.ru>.

Оценка результатов итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией. В члены комиссии могут быть включены представители организации заказчика, специалисты в осваиваемом виде профессиональной деятельности, в совершенстве владеющих осваиваемыми слушателями компетенциями.

При успешном прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.7. Критерии оценивания

Выполнение практических заданий оцениваются подтверждается оценкой «зачтено» «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется в случае, если:

- задания выполнены более чем наполовину;
- продемонстрирован достаточный уровень владения материалом;
- проявлены способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий;
- обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме достаточном для формирования необходимой компетенции.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если:

- задания выполнены выполнены менее чем наполовину;
- продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом;
- проявлены недостаточные знания и умения к выполнению конкретных заданий;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении заданий;
- обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета и подтверждается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Результаты тестирования оцениваются с учетом % верных ответов на тестовые вопросы:

- «зачтено» - 60 и более % правильных ответов.
- «не зачтено» - менее 60% правильных ответов;

3.8. Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы программы:

1. Программа повышения квалификации;
2. Рабочая программа;
3. Конспект лекций по курсу «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности»;
4. Фонды оценочных средств.

3.9. Фонды оценочных средств

Для обеспечения оценки уровня освоения программы и объективности его результатов программа содержит перечень практических заданий, тестовые вопросы для текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Структурными элементами фонда оценочных средств программы являются:

- комплект практических заданий;
- комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний;
- тест для итоговой аттестации.



4. Перечень нормативной документации и рекомендованной литературы и электронных ресурсов

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.199 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

В данном разделе указываются: основная и дополнительная литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет, рекомендуемые для успешного освоения программы.

В программах, включающих в себя несколько учебных модулей, данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

5. Электронные ресурсы

http://

В данном разделе указываются, ресурсы сети Интернет, рекомендуемые для успешного освоения программы.

В программах, включающих в себя несколько учебных модулей, данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».



Лист регистрации изменений