

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Самарской области

Директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Самарская областная универсальная
научная библиотека»



Т.П. Мрдуляш

2022 г.



С.Ю. Пряникова

2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
Государственным бюджетным учреждением культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
(ГБУК «СОУНБ»)**

В связи с наличием возможности оказания в ГБУК «СОУНБ» услуг по реставрации документов, Приложение № 2 к Правилам пользования государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к изменениям в правила пользования государственным бюджетным учреждением "Самарская областная универсальная научная библиотека"

Перечень платных (дополнительных) услуг, работ

Государственного бюджетного учреждения культуры "Самарская областная универсальная научная библиотека"

№ п/п	Полное наименование услуги, работы
1.	Проведение совместных мероприятий.
2.	Проведение тематических мастер-классов, семинаров, выставок.
3.	Проведение обзорных, тематических и юбилейных экскурсий (на русском языке) ГБУК СОУНБ.
4.	Проведение обзорных, тематических и юбилейных экскурсий (на иностранном языке) ГБУК СОУНБ.
5.	Выдача документов во временное пользование абонентам из фондов ГБУК СОУНБ (для юридических лиц, кроме муниципальных библиотек Самарской области).
6.	Тематический заказ по МБА с оформлением бланков-заказов из фондов ГБУК СОУНБ (для юридических и физических лиц).
7.	Поиск и организация доставки оригиналов и копий документов, отсутствующих в фонде ГБУК «СОУНБ» (для юридических и физических лиц).
8.	Самостоятельная работа пользователя на компьютере.
9.	Консультационные услуги пользователю по работе с информационными ресурсами.
10.	Ксерокопирование в отделах ГБУК "СОУНБ" книг и журналов газет газет до 1900 г. газет 1901-1945 гг. рукописей XVII – XIX в. изданий XVII – XVIII в. изданий 1801-1900 гг. изданий 1901 – 1945 гг.
11.	Сканирование в отделах ГБУК "СОУНБ" текст (с автоматическим распознаванием) текст (документ до 1945 г. с автоматическим распознаванием) текст (без распознавания) графика (формат А4, с разрешающей способностью до 300 dpi) графика (формат А4, с разрешающей способностью до 800 dpi) графика (документ до 1945 г. (формат А4, с разрешающей способностью до 300 dpi) графика (документ до 1945 г. (формат А4, с разрешающей способностью до 800 dpi) ручное распознавание текста в формате pdf
12.	Запись фрагмента произведения на CD диск с CD-, DVD-дисков из фондов
13.	Запись фрагмента произведения на CD диск с видеокассет из фонда
14.	Вывод на бумажный носитель в отделах ГБУК "СОУНБ".
14.1	на черно-белом принтере Текст Текст из полнотекстовых краеведческих баз данных: газеты книги Текст библиографических записей: из библиографических баз данных из БД РЖ ВИНТИ из БД "Изобретения стран мира"
14.2	на цветном принтере Текст Графическое и художественное изображение
15.	Запись информации на машиночитаемый носитель из открытых источников электронной информации.
16.	Запись информации на машиночитаемый носитель: из полнотекстовых электронных баз данных из полнотекстовых электронных баз данных из полнотекстовых краеведческих электронных баз данных на газеты на книги из электронных баз данных отечественной патентной информации из электронных баз данных зарубежной патентной информации
17.	Передача информации по e-mail.
18.	Справочное обслуживание: Тематическая справка: по библиографическим БД по полнотекстовым БД по комплексу ресурсов Фактографическая справка
19.	Работа с библиографическим списком: редактирование

	<i>сверка наличия издания в фонде ГБУК "СОУНБ"</i>
20.	<u>Библиографическое сопровождение научной деятельности.</u>
21.	<u>Поиск патентной информации (определение классификационного индекса международной классификации различных объектов промышленной собственности по заданной теме; систематический поиск по индексам классификации темы; именной поиск по фамилии автора, заявителя, патентообладателя, наименованию фирмы; нумерационный поиск).</u>
22.	<u>Консультационное сопровождение работы пользователя на компьютере (в т.ч. проведение обучающих занятий (информационная культура пользователей, компьютерные и интернет-технологии).</u>
23.	<u>Консультация по вопросам интеллектуальной собственности.</u>
24.	<u>Набор текста (без схем, формул, графиков и таблиц):</u> <i>в формате Word A4; параметры страницы: верхнее поле 2 см, нижнее поле 2 см, левое поле 3 см, правое поле 1,5 см; междустрочный интервал - 1,5 строки; отступ красной строки - 1, 27 см; выравнивание - по ширине страницы, размер шрифта - 14</i>
25.	<u>Перевод с иностранных языков (английского, французского, латинского) на русский язык.</u>
26.	<u>Перевод с русского языка на иностранные языки (английский, французский, латинский).</u>
27.	<u>Реализация сувенирной продукции в сфере ведения библиотеки.</u>
28.	<u>Продажа невостребованной библиотеками непрофильной, многоэкземплярной, ветхой, устаревшей литературы.</u>
29.	<u>Типографские услуги:</u> <i>Цифровая печать формат A4 (21x29,7 см), цветность</i> 1+0 (черн.) 1+1 (черн.+черн.) 4+0 (цвет) 4+1(цвет+черн.) 4+4 (цвет + цвет) <i>Цифровая печать формат A3 (29,7x42 см), цветность</i> 1+0 (черн.) 1+1 (черн.+черн.) 4+0 (цвет) 4+1(цвет+черн.) 4+4 (цвет + цвет) <i>Копирование (текст, документы)</i> Копирование формата A4 Копирование формата A3 <i>Тиражирование на ризографе</i> формат A4 (1+0) формат A3 (1+0) <i>Переплетные работы (на пружине) для A4</i> Пластиковая пружина Металлическая пружина <i>Постпечатная обработка</i> Разборка и сборка оригиналов (<i>Разборка готовых переплетенных на скрепку/пружину изделий</i>) Сортировка, раскладка (<i>сбор, сортировка листов тиража вручную</i>) Скрепление скрепкой (<i>до 110 листов</i>) Биговка Фальцовка (ручная) (<i>только бумага плотностью до 150 г/м</i>) A4 Фальцовка (ручная) (<i>только бумага плотностью до 150 г/м</i>) A3 Установка кольца пикколо (<i>металлическое кольцо, устанавливаемое внутрь отверстия и защищающее его края от разрыва</i>) Обрезка углов <i>Ламинирование</i> Двустороннее, пленка глянцевая (60 mic), формат A4 Двустороннее, пленка глянцевая (100-125 mic), формат A4 Двустороннее, пленка глянцевая (150-175 mic), формат A4 Двустороннее, пленка глянцевая (200-250 mic), формат A4 Двустороннее, пленка глянцевая (60 mic), формат A3 Двустороннее, пленка глянцевая (100-125 mic), формат A3 Двустороннее, пленка глянцевая (150-175 mic), формат A3 Двустороннее, пленка глянцевая (200-250 mic), формат A3 <i>Резка бумаги (чистая бумага (в пачках), либо отпечатанная продукция)</i> Формат A4, плотность 65 г/м - 115 г/м Формат A4, плотность 130 г/м - 170 г/м Формат A4, плотность 200 г/м - 300 г/м <i>Предпечатная обработка.</i> <i>Доработка макета до соответствия техническим требованиям типографии.</i> Добавление вылетов/полей в макет Замена текста, исправления в готовом макете Переверстка <i>Дополнительные услуги.</i> Подбор картинок Корректировка цвета (фото, изображение) Подбор (поиск) шрифта

	Конвертация из Word, Excel, Power Point в PDF
	Цветопроба
	<i>Календари:</i>
	<i>Дизайн + верстка</i>
	Настенный "Перекидной" календарь (А3)
	Календарь "Моно" или "Домик"
	Карманный календарь
	<i>Рекламные Каталоги, Проспекты, Брошюры:</i>
	<i>Дизайн + верстка "с нуля"</i>
	Обложка А5
	Обложка А4
	Шаблон полосы А5
	Шаблон полосы А4
	Верстка страницы А5
	Верстка страницы А4
	<i>Оперативная полиграфия:</i>
	<i>Дизайн + верстка "с нуля"</i>
	Визитка
	Бланк А5
	Бланк А4
	Бланк А3
	<i>Фирменный стиль</i>
	<i>Дизайн + верстка "с нуля"</i>
	Логотип
	Фирменный бланк
	Фирменный конверт
	Визитка
	Фирменная папка
	<i>Изготовление визиток.</i>
	<i>Переплетно-брошюровочные услуги:</i>
	брошюровка
	переплет
30	<u>Реставрация документов.</u>
	<i>Оценка состояния документа.</i>
	<i>Оформление паспорта документа.</i>
	<i>Листовая реставрация:</i>
	химическая чистка
	биологическая чистка
	промывка и прессовка листа
	механическая чистка
	нейтрализация кислотности
	устранение деформации
	дублирование на реставрационную бумагу
	восполнение утрат:
	классический метод
	ручная доливка
	<i>Реставрация книжного блока:</i>
	шитье цепочкой
	на тесьме, на шнурах
	на марле, на батисте
	мягкий переплет
	дипломный переплет (прокол)
	<i>Реставрация переплетных крышек:</i>
	цельнокроенный
	составной
	составной с уголками
	<i>Реставрация элементов:</i>
	форзац, капитал
	мраморная бумага
	<i>Реконструкция старого переплета.</i>
	<i>Изготовление микроклиматического контейнера для хранения из бескислотного картона:</i>
	лист
	книга
	<i>Фотофиксация в процессе реставрации.</i>
	<i>Переплет газетных, журнальных подшивок.</i>
31	Продажа билетов (бланков строгой отчетности) на проведение мероприятия.
32	Оцифровка видеокассет.
33	Предоставление интерьера библиотеки для фото-кино-и видеосъемки.
34	Услуги по дополнительному профессиональному образованию.

**Пояснительная записка к изменениям в Правила пользования
Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская
областная универсальная научная библиотека»**

В связи с наличием возможности оказания в государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» услуг по реставрации документов в Приложение № 2 к Правилам пользования государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» внесены соответствующие изменения.

Директор ГБУК «СОУНБ»

 С.Ю. Пряникова/

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Самарской области

Директор ГБУК «Самарская
областная универсальная научная
библиотека»



Т.П.Мрдуляш

«07» октября 2021 г.



С.Ю.Пряникова

«07» октября 2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
Государственным бюджетным учреждением культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
(ГБУК «СОУНБ»)**

В связи с переименованием Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная юношеская библиотека» на Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная библиотека для молодежи» внести в Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Правила) следующие изменения:

в пункте 2.6 Правил слова «Самарская областная юношеская библиотека» заменить словами «Самарская областная библиотека для молодежи» в соответствующем падеже и слово «СОЮБ» заменить словом «СОБМ».