

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
Образовательный центр

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБУК «СОУНБ»
С.Ю. Пряникова
«01» июня 2021 г.



Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам
в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»

Порядок № 01 / 2021 г.

Введено «15» июня 2021 г.

Данное положение является собственностью
ГБУК «СОУНБ»

Содержание

1. Введение	3
2. Определение и обозначения	3
3. Нормативные ссылки	5
4. Общие положения	5
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	8
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	9
7. Порядок оформления и выдачи документов о прохождении обучения и их дубликатов	11
8. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ	12
9. Повышение квалификации педагогического состава	12
10. Документационное обеспечение	13
11. Заключительные положения	13

1. Введение

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение).

1.2. Требования данного Порядка распространяются на всех штатных сотрудников Образовательного центра, специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК «СОУНБ» в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом. Текст Порядка размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящем Порядке.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Академические права и свободы	группа специфических прав и свобод личности, реализуемых в области образования и научных исследований, в том числе свобода педагогического работника излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям
Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Индивидуальный учебный план	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Критерии оценки деятельности	перечень целевых показателей, измеряющих объемы выполненной работы в нормативные сроки в соответствии с квалификационными требованиями, функциями, компетенциями, должностными обязанностями, регламентом взаимодействия и планируемой периодической отчетностью в рамках прав и ответственности в подразделениях ГБУК «СОУНБ»
Модульное обучение	способ реализации процесса обучения, структурно представляющего автономные организационно-методические блоки — модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний обучающихся по выбору индивидуальной траектории движения по учебному курсу
Направленность (профиль)	ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие

Термин	Определение
образование	виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
Нормативные ссылки	ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ
Образование	единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Образовательный стандарт	совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация, осуществляющая обучение	юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
Отношения в сфере образования	совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Участники образовательных отношений	обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
Учебная документация	комплекс нормативной документации, документации по организации учебного процесса и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности
Учебно-методический материал	отдельный элемент учебно-методического комплекса (учебник, пособие, курс лекций, тест, практическое задание и проч.) который содержит сведения, необходимые для изучения конкретной темы, предмета, дисциплины, модуля
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, и использованные в настоящем Порядке.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
ГБУК «СОУНБ»	Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
	универсальная научная библиотека»
ДООП	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
ДОП	Дополнительная образовательная программа
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ДПП	Дополнительные профессиональные программы
ЛНА	Локальный нормативный акт

3. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

4. Общие положения

4.1. ГБУК «СОУНБ» как Организация, осуществляющая обучение, реализует дополнительные образовательные программы (далее - ДОП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Информация об условиях реализации ДОП размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ», на информационных стендах в основном месте организации обучения, в раздаточных информационных и рекламных материалах.

4.3. ДОП реализуются ГБУК «СОУНБ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации ДОП осуществляется на основании договора между организациями.

4.4. Структурным подразделением, отвечающим за реализацию ДОП, является специализированное структурное образовательное подразделение ГБУК «СОУНБ» Образовательный центр.

4.5. Основным местом организации обучения является учебное помещение ГБУК «СОУНБ», расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина, д. 58, литер АА1А2, ком. 66.

4.6. ГБУК «СОУНБ» реализует ДОП в очной, очно-заочной и заочной форме. Формы обучения по ДОП определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации ДОП допускается сочетание различных форм обучения, в том числе форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Для всех форм обучения нормативный срок освоения ДОП, виды учебной деятельности, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой, утвержденной директором ГБУК «СОУНБ».

4.7. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».

4.8. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется образование. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.9. Обучение по ДОП осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.10. Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на возмездной основе за счет средств:

- обучающегося или иного физического и/или юридического лица;
- бюджетных ассигнований;
- иных средств.

4.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.12. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность по ДОП в течение всего календарного года.

4.14. ГБУК «СОУНБ» реализует ДОП для собственных сотрудников, специалистов государственных и муниципальных учреждений культуры, физических лиц, пожелавших получить дополнительное образование за счет собственных средств и/или средств иных физических или юридических лиц.

- 4.15. Участниками (субъектами) образовательных отношений являются: Организация, осуществляющая обучение, Образовательный центр как специализированное структурное образовательное подразделение ГБУК «СОУНБ», педагогические работники, обучающиеся.
- 4.16. Обучающиеся - физические лица не моложе 18 лет, осваивающие образовательную программу (слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы).
- 4.17. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании «Правил приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека». Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.18. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».
- 4.19. Образовательная деятельность в ГБУК «СОУНБ» осуществляется в соответствии с Уставом ГБУК «СОУНБ», «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр» ГБУК «СОУНБ», локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность ГБУК «СОУНБ».
- 4.20. Ответственность за организацию образовательного процесса несет заведующий образовательным центром ГБУК «СОУНБ».
- 4.21. Образовательная деятельность в подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.
- 4.22. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий.
- 4.23. Организация, осуществляющая обучение самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестационных мероприятий.
- 4.24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.25. Расписание занятий учебных групп/объединений составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более чем до 90 мин.
- 4.26. ДОП может быть реализована как для учебной группы так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».
- 4.27. Рекомендуемый численный состав группы – 10 чел. Допускается уменьшение количества обучающихся в группе в зависимости от специфики обучения, содержания образовательной программы, условий договора об оказании образовательных услуг. Для проведения практических занятий и стажировок группа может быть разделена на подгруппы.
- 4.28. Выполнение учебного плана фиксируется в «Журнале учета занятий группы».
- 4.29. В процессе освоения ДОП Обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой, научно-методическими и материально-техническими ресурсами ГБУК «СОУНБ» в объемах и на условиях, определенных в «Положении о порядке пользования обучающимися учебниками,

учебно-методическими пособиями, справочной, вспомогательной литературой и техническими средствами обучения».

4.30. Обучающиеся, завершившие обучение, полностью выполнившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию (при наличии), получают документы установленного образца, соответствующие подвигу и уровню освоенной образовательной программы.

4.31. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана они могут быть отчислены приказом директора Организации, осуществляющей обучение, в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».

4.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся в соответствии с «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и обучающимися». Завершение обучения оформляется приказом директора ГБУК «СОУНБ».

4.33. При реализации ДОП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.34. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других обучающих мероприятиях, проводимых ГБУК «СОУНБ», в том числе реализуемых на платной основе, выдаются сертификаты установленного Организацией, осуществляющей обучение, образца.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и естественнонаучной направленности.

5.2. Образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» по реализации ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся,
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся,
- формирование общей культуры обучающихся,
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Обучающимися, осваивающими ДООП, являются лица, зачисленные приказом директора Организации, осуществляющей обучение, в число учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.5. Содержание ДООП определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание программы ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Сроки обучения по ДООП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для учащихся по ДООП при очной форме обучения – 2 – 4 занятия в неделю продолжительностью от 2 до 4 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения может составлять 6 часов в день, до 30 часов в неделю.

5.8. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в группах или объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.9. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.10. При реализации ДООП ГБУК «СОУНБ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.1. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

– Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Содержание дополнительного профессионального образования

6.3.1. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Организацией, осуществляющей обучение.

6.3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.3.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

6.3.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

6.3.6. ДПП разрабатывается в соответствии с «Положением о порядке разработки, структуре, содержании и утверждения дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.3.7. Содержание обучения определяются конкретной программой ДПО.

6.4. *Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы*

6.4.1. Обучающимися, осваивающими ДПП, являются лица, зачисленные в число слушателей на обучение по программам ДПО приказом директора Организации, осуществляющей обучение.

6.4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Право получения ДПО лицам без гражданства, регламентируется законодательством Российской Федерации

6.5. *Срок освоения дополнительной профессиональной программы*

6.5.1. Срок освоения ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.5.2. При прохождении обучения по ДПП в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

6.6. *Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам*

6.6.1. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения – до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очно-заочной и заочной формах обучения.

6.6.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих

должностных обязанностей. Содержание и сроки стажировки определяются ГБУК «СОУНБ» самостоятельно, исходя из целей обучения и содержания ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Стажировка слушателей организуется в соответствии с локальным нормативным актом организации.

6.6.3. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом ГБУК «СОУНБ».

6.6.4. Реализация ДПП может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБУК «СОУНБ» самостоятельно и могут отражаться в учебных планах и программах. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

6.7. Итоговая аттестация

6.7.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной образовательной программой и в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

6.7.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора ГБУК «СОУНБ». В состав комиссии включаются руководители и специалисты ГБУК «СОУНБ», преподаватели, методический состав, приглашенные педагогические работники и сторонние специалисты по профилю подготовки, представители организаций-заказчиков обучения, представители надзорных органов. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом.

6.7.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБУК «СОУНБ».

7. Порядок оформления и выдачи документов о прохождении обучения и их дубликатов

7.1. Формы документов о прохождении обучения самостоятельно разрабатываются Организацией, осуществляющей обучение, и утверждаются приказом директора ГБУК «СОУНБ». По согласованию с заказчиком форма выдаваемого документа о квалификации может быть изменена.

7.2. Документы об обучении, квалификации и приложения к ним оформляются в течение 10 рабочих дней после издания приказа об окончании обучения.

7.3. Дубликаты выдаются лицам при условии наличия в ГБУК «СОУНБ» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

7.4. Порядок выдачи и учета документов об обучении и квалификации определяется «Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека». Сведения о документах, выданных лицам, прошедшим обучение по ДПП в установленном порядке, подлежат внесению

в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

8.1. Оценка качества освоения ДОП проводится с целью оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных сторон и определения перечня мероприятий по повышению качества обучения, уровня предоставления образовательных услуг, материально-технического обеспечения учебного процесса.

8.2. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- качества образовательного процесса и содержания дополнительного образования;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП требованиям, установленным нормами законодательства и локальными нормативными актами ГБУК «СОУНБ»;
- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- способности Организации, осуществляющей обучение, результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.3. Оценка качества освоения ДОП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.4. ГБУК «СОУНБ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.5. ГБУК «СОУНБ» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

9. Повышение квалификации педагогического состава

9.1. Повышение квалификации педагогического состава осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

9.2. Повышение квалификации педагогического состава должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение профессионального мастерства, овладение новыми профессиональными компетенциями;
- совершенствование педагогических технологий, форм, методов и средств обучения;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- развитие личностных качеств и творческих способностей;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

9.3. Повышение квалификации педагогического состава по профилю педагогической и образовательной деятельности, в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, рекомендуется проводить не реже чем один раз в три года.

9.4. Повышение квалификации может проводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП соответствующего профиля.

9.5. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет бюджетных средств, внебюджетных средств ГБУК «СОУНБ», средств юридических и физических лиц.

9.6. Мероприятия по повышению квалификации педагогического состава предусматриваются в годовых планах работы Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» и отражаются в индивидуальных планах педагогических работников.

9.7. Результатом повышения квалификации педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе и учебно-методической работе.

10. Документационное обеспечение

10.1. Для обеспечения реализации настоящего Порядка в организации используется набор бланков и форм документов. Бланки документов утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

10.2. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по организации и учету образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок, утверждается директором ГБУК «СОУНБ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

11.2. Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящего Порядка.

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящего Порядка несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящего Порядка несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований данного Порядка несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

11.3. Изменения, пересмотр и действие настоящего Порядка

Изменение, дополнения и пересмотр данного Порядка производится в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Порядка и утверждения его приказом директора предыдущий утрачивает силу.

11.4. Хранение, архивация и уничтожение

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящего Порядка подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящего Положения хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.