

«Утверждаю»

Директор ГБУК «СОУНБ»

С.Ю. Пряникова

« \_\_\_\_\_ » 2021 года



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»»**

1. Абзац первый раздела 2 Субъекты персональных данных и их права изложить в следующей редакции: «Учреждением осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- пользователей Учреждения;
- соискателей (кандидатов) на вакантные должности в Учреждение;
- штатных работников, с которыми при приеме на работу заключен трудовой договор;
- работников, имеющих договорные отношения с Учреждением;
- уволенных работников Учреждения;
- пользователей сайтов Учреждения;
- родственников работников, с которыми заключены трудовые договоры;
- работников контрагентов по гражданско – правовым договорам, заключенным с Учреждением;
- обучающиеся, учащиеся, слушатели - это граждане, обучающиеся по различным образовательным программам в Образовательном центре ГБУК «СОУНБ»;
- специалисты и работники государственных и муниципальных библиотек в Самарской области.

2. Добавить в раздел 7 «Заключительные положения» абзацы следующего содержания:

Для внесения сведений в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в рамках ведения образовательной деятельности Оператора осуществляется в соответствии с техническими условиями подключения информационных систем персональных данных органов и организаций к федеральной информационной системе ФИС ФРДО.

Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

4. Добавить в приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных в ГБУК «СОУНБ» следующие категории субъектов персональных данных.

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Обучающиеся, учащиеся, слушатели	<p>Фамилия Имя Отчество;  Данные документов, подтверждающие смену фамилии/имени /отчества;  Дата рождения;  Данные документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспортные данные);  СНИЛС;  Сведения об образовании;  Сведения об окончанном учебном заведении, дата зачисления/окончания;  Данные документов, подтверждающие уровень образования;  Сведения о повышении квалификации;  Статус (рабочий, служащий, домохозяйка и прочее);  Место работы;  Занимаемая должность;  Профессия;  Сведения о стаже;  Ученая степень/звание;  Квалификационная категория;</p>	<p>Обеспечение наиболее полного исполнения учреждением, осуществляющим обучение своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»;</p>	<p>Персональные данные обрабатываются до завершения всех необходимых процедур.</p> <p>Учебная документация хранится 5 лет; личные дела обучающихся, протоколы аттестационных комиссий, не выданные документы об образовании и квалификации, журналы и реестры выданных документов об образовании и квалификации хранятся 75 лет;</p> <p>Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.</p>

	<p>Тип законного представителя;          Тип родства;          Адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;          Адрес фактического проживания;          Сведения об ограничении возможностей;          Данные о текущей и итоговой успеваемости;          Данные о выданных обучающемуся документах об образовании, обучении;          Телефон, e-mail.</p>		
<p>Специалисты и работники государственных и муниципальных библиотек в Самарской области</p>	<p>Фамилия Имя Отчество, дата рождения, сведения об образовании, место работы, должность, телефон/ e-mail</p>	<p>Методическое сопровождение деятельности государственных и муниципальных библиотек Самарской области, в части касающейся развития профессиональных компетенций библиотечных специалистов</p>	<p>Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.</p>