

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «СОУНБ»

С. Ю. Пряникова

мая

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
образовательной деятельности в
Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская
областная универсальная научная библиотека»

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ»).

1.3. Положение является локальным актом Образовательного центра ГБУК «СОУНБ», утверждено директором ГБУК «СОУНБ», его действие распространяется на всех работников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности в ГБУК «СОУНБ»;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Образовательного центра ГБУК «СОУНБ»;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования
- анализ результатов реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБУК «СОУНБ».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета директором ГБУК «СОУНБ»;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в разделе, отражающем информацию о деятельности Образовательного центра.

3.2. Самообследование проводится в форме анализа следующих компонентов образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ»:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ» (анализируется соответствие организации образовательной деятельности Уставу и другим локальным нормативным актам, действующим в ГБУК «СОУНБ», законодательству Российской Федерации);
- организация образовательного процесса в ГБУК «СОУНБ» (анализируется качество реализации образовательных программ, расписание занятий, формы и виды учебных занятий);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность педагогических работников, задействованных в реализации образовательных программ в ГБУК «СОУНБ», их квалификация, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, участие в научной деятельности);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечений (обеспечение обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами);
- материально-техническая база (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование, используемое для образовательных программ).

3.3. Заведующий Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» и заместитель директора, курирующий данное направление в соответствии с должностной инструкцией отвечают за проведение самообследования и формирование отчета.

3.4. Самообследование проводится ежегодно.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

3.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.7. Отчет подписывается директором ГБУК «СОУНБ» и заверяется печатью.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» не позднее 20 апреля текущего года.

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»**

4. Структура отчета

- 4.1. Общие сведения об Образовательном центре ГБУК «СОУНБ».
- 4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ГБУК «СОУНБ».
- 4.3. Система управления Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».
- 4.4. Организация образовательного процесса:
 - структура обучения;
 - содержание и качество подготовки обучающихся.
- 4.5. Условия реализации образовательных программ:
 - кадровое обеспечение;
 - информационно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
- 4.6. Выводы.

5. Ответственность

5.1. Всю ответственность за полноту, достоверность, соблюдение сроков размещения отчета по самообследованию возлагается на заведующего Образовательным центром ГБУК «СОУНБ» и заместителя директора, курирующего данное направление в соответствии с должностной инструкцией.