

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Самарская областная универсальная научная библиотека»  
Образовательный центр

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБУК «СОУНБ»  
С.Ю. Пряникова  
«04» июня 2021 г.



Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная  
универсальная научная библиотека» и обучающимися

Порядок № 03 / 2021 г.

Введено «15» июня 2021 г.

Данный порядок является собственностью  
ГБУК «СОУНБ»

## Оглавление

1.	Введение.....	3
2.	Определение и обозначения.....	3
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Возникновение образовательных отношений.....	5
5.	Договор/контракт об оказании образовательных услуг.....	5
6.	Изменение образовательных отношений.....	5
7.	Приостановление образовательных отношений.....	6
8.	Прекращение образовательных отношений.....	6
9.	Документационное обеспечение.....	7
10.	Заключительные положения.....	7

## 1. Введение

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и обучающимися» (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение) и обучающимися (заказчиком обучения).

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, в том числе дополнительное образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений – Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обучающиеся и их представители, педагогические работники, иные работники ГБУК «СОУНБ», участвующие в реализации образовательных программ.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, всех штатных сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ», специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК «СОУНБ» в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Структурным подразделением, осуществляющим документационное сопровождение возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и обучающимися (заказчиком обучения) является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Порядка размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

## 2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящем Порядке.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
<b>Академические права и свободы</b>	группа специфических прав и свобод личности, реализуемых в области образования и научных исследований, в том числе свобода педагогического работника излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям
<b>Дополнительное образование</b>	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
<b>Направленность (профиль) образования</b>	ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
<b>Нормативные ссылки</b>	ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ
<b>Образование</b>	единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

Термин	Определение
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация, осуществляющая обучение	юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
Отношения в сфере образования	совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Участники образовательных отношений	обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
Учебная документация	комплекс нормативной документации, документации по организации учебного процесса и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, использованные в настоящем Порядке.

*Таблица 2. Сокращения и обозначения*

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
ГБУК «СОУНБ»	Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
ЛНА	Локальный нормативный акт

### 3. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;

#### **4. Возникновение образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту организацию - приказ директора ГБУК «СОУНБ» о зачисление лица на обучение в Организацию, осуществляющую обучение.

4.2. Приказ о зачисление на обучение издается на основании одного и/или более документов из нижеперечисленных:

- распоряжение директора ГБУК «СОУНБ» о направлении на обучение сотрудника организации;
- личное заявление слушателя;
- заявка на обучение от организации-заказчика;
- заключенный договор/контракт об оказании образовательных услуг.

4.3. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом лица в ГБУК «СОУНБ» на обучение по программам дополнительного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и ЛНА ГБУК «СОУНБ», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

4.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляться на основе договора/контракта на оказание платных образовательных услуг между ГБУК «СОУНБ» и обучающимся (заказчиком обучения).

#### **5. Договор/контракт об оказании образовательных услуг**

5.1. Договор/контракт об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между ГБУК «СОУНБ», обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (при наличии).

5.2. В Договоре/контракте об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.3. В договоре/контракте об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

5.4. Сведения, указанные в договоре/контракте об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети «Интернет».

#### **6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБУК «СОУНБ»:

- перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе;
- перевод обучающегося на обучение по другой форме обучения;
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану;
- изменение сроков обучения;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося (по заявлению, поданного в письменной форме);
- по инициативе заказчика обучения (по заявлению, поданного в письменной форме);
- по инициативе ГБУК «СОУНБ».

6.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора ГБУК «СОУНБ» и сопровождается по соглашению сторон либо оформлением дополнительного соглашения к договору/контракту об оказании образовательных услуг (при наличии), либо расторжением договора/контракта об оказании образовательных услуг (при наличии) и заключением нового.

## **7. Приостановление образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана, программы обучения, индивидуального графика обучения по уважительным причинам. Уважительными причинами могут считаться следующие обстоятельства:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- командировка;
- семейные обстоятельства;
- иные жизненные ситуации обучающегося.

7.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

7.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ГБУК «СОУНБ» с указанием срока приостановления и сопровождается оформлением дополнительного соглашения к договору/контракту об оказании образовательных услуг (при наличии).

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося из Организации, осуществляющей обучение.

8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ» прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей обучение.

8.3. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании в соответствии с ЛНА ГБУК «СОУНБ».

8.4. Досрочное прекращение отношений между ГБУК «СОУНБ» и обучающимся возможно:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и ГБУК «СОУНБ», в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей обучение;
- по инициативе ГБУК «СОУНБ».

8.5. Если с обучающимся или заказчиком обучения заключен договор/контракт об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося.

8.6. При отчислении по любой причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной ГБУК «СОУНБ».

8.7. Отчисленный обучающийся может быть восстановлен по решению директора ГБУК «СОУНБ» за исключением случая установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося.

8.8. Процедура отчисления и восстановления регламентируется соответствующим ЛНА ГБУК «СОУНБ».

## 9. Документационное обеспечение

9.1. Для обеспечения реализации настоящего Порядка в организации используется набор бланков и форм документов. Бланки документов утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

9.2. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по организации и учету образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ».

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок, утверждается директором ГБУК «СОУНБ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

10.2. *Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящего Порядка.*

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящего Порядка несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящего Порядка несет заведующий образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований данного Порядка несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

10.3. *Изменения, пересмотр и действие настоящего Порядка*

Изменение, дополнения и пересмотр данного Порядка производится в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Порядка и утверждения его приказом директора предыдущий утрачивает силу.

10.4. *Хранение, архивация и уничтожение*

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящего Порядка подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящего Порядка хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.