

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
Образовательный центр

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБУК «СОУНБ»
С.Ю. Дришкова
«10» Видеас 2024 г.



Правила
приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также
на места с оплатой стоимости обучения
физическими и (или) юридическими лицами
в Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Правила № 04 / 2024 г.

Введено «15» июня 2024 г.

Данные правила является собственностью
ГБУК «СОУНБ»

Оглавление

1. Введение	3
2. Определение и обозначения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие правила приема граждан для обучения в ГБУК «СОУНБ»	5
5. Порядок приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы.....	7
6. Порядок приема граждан на дополнительные профессиональные программы	7
7. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования .	8
8. Условия конкурсного отбора в образовательной организации.....	8
9. Права и обязанности Кандидатов.....	8
10. Организация учебного процесса	9
11. Документационное обеспечение	9
12. Заключительные положения.....	9

1. Введение

1.1. Настоящие «Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ»), Организация, осуществляющая обучение) на обучение по программам дополнительного образования.

1.2. Целью разработки настоящих Правил является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и закрепление требований к процедуре приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) в ГБУК «СОУНБ».

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для применения структурным подразделением ГБУК «СОУНБ», осуществляющим образовательную деятельность.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Правил размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящих Правилах.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Академические права и свободы	группа специфических прав и свобод личности, реализуемых в области образования и научных исследований, в том числе свобода педагогического работника излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Индивидуальный учебный план	учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Кандидат	физическое лицо, изъявившее желание осваивать образовательную программу
Нормативные ссылки	ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ
Образование	единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация, осуществляющая	юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида

Термин	Определение
обучение	деятельности
Слушатель	обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу
Участники образовательных отношений	обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
Учебная документация	комплекс нормативной документации, документации по организации учебного процесса и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся
Учащийся	обучающийся, осваивающий дополнительную общеобразовательную программу

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, использованные в настоящих Правилах.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
ГБУК «СОУНБ»	Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
ДОП	Дополнительная образовательная программа
ЛНА	Локальный нормативный акт

3. Нормативные ссылки

Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;

4. Общие правила приема граждан для обучения в ГБУК «СОУНБ»

4.1. Прием граждан в ГБУК «СОУНБ» на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Организация, осуществляющая обучение, не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на дополнительную образовательную программу перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Структурным подразделением, отвечающим за организацию приема на обучение в ГБУК «СОУНБ» и реализацию ДОП, является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

4.3. К освоению ДОП в ГБУК «СОУНБ» допускаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства без ограничений по полу, расе, национальности, состоянию здоровья, отношению к религии и социальному происхождению.

4.4. Прием на обучение осуществляется круглогодично в сроки, устанавливаемые графиком обучения ГБУК «СОУНБ» и (или) по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп. Прием документов производится в соответствии с установленным графиком работы Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».

4.5. Количество мест для приема на обучение по ДОП, реализуемым ГБУК «СОУНБ» по очной форме обучения, определяется возможностью Организации, осуществляющей обучение, обеспечить реализацию учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.6. Количество мест для приема на обучение по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

4.7. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор/контракт об оказании образовательных услуг. Форма договора/контракта самостоятельно разрабатывается Организацией, осуществляющей обучение.

4.8. Стоимость образовательных услуг определяется ГБУК «СОУНБ» самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат и мониторинга рынка образовательных услуг.

4.9. При поступлении Кандидату предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами ГБУК «СОУНБ»:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
- Положение «Об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
- «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
- «Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;

– Иная учебная документация в части, касающейся реализации учебной программы, на которую зачисляется обучающийся.

4.10. Факт ознакомления с документами заверяется личной подписью Кандидата.

4.11. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» Кандидат (поступающий) подтверждает свое согласие на обработку ГБУК «СОУНБ» своих персональных данных.

4.12. Зачисление обучающихся производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании одного и/или более документов из нижеперечисленных:

- распоряжение директора ГБУК «СОУНБ» о направлении на обучение сотрудника организации;
- личное заявление;
- заявка на обучение от организации-заказчика;
- заключенный договор об оказании образовательных услуг.

4.13. Прием граждан на обучение в ГБУК «СОУНБ» ведется без вступительных испытаний за исключением случаев, когда вступительные испытания (входной контроль) предусмотрены условиями реализации конкретной образовательной программы. Условия организации и проведения вступительных испытаний определяются соответствующим ЛНА ГБУК «СОУНБ».

4.14. Прием граждан на обучение в ГБУК «СОУНБ» ведется по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и результатов вступительных испытаний, если они предусмотрены условиями реализации конкретной образовательной программы.

4.15. Кандидат несет личную ответственность за подлинность документов и правильность сведений, предоставляемых в Организацию, осуществляющую обучение. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. ГБУК «СОУНБ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных Кандидатом документов. При проведении указанной проверки Организация, осуществляющая обучение, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Кандидат имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов.

4.17. Прием и зачисление обучающихся на обучение на платной основе осуществляется после подписания договора/контракта об оказании платных образовательных услуг всеми его сторонами.

4.18. Обучающимися (учащимися, слушателями) являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГБУК «СОУНБ».

4.19. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения.

4.20. В приеме на обучение может быть отказано по причине:

- отсутствия у Кандидата образовательного уровня, необходимого для зачисления на программу дополнительного профессионального образования;
- отказа Кандидата предоставить полный пакет документов, определенный данными Правилами для зачисления на обучение на соответствующую образовательную программу;
- несоответствие предоставленных документов заявленным требованиям и невозможности устранения данной причины;
- непрохождения кандидатом вступительных испытаний, если они предусмотрены условиями реализации конкретной образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.21. Договор/контракт об обучении на платной основе может быть заключен в письменной форме между:

- ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение;
- ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить расходы на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность и юридическим лицом, направляющим на обучение своих сотрудников на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг;
 - ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и юридическим лицом, обязующимся оплатить расходы на обучение физического лица на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.22. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ», возникают у лиц, принятых на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

5. Порядок приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в ГБУК «СОУНБ» допускаются лица без требований к уровню образования.

5.2. При поступлении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Кандидат сообщает о себе следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
- место регистрации (адрес);
- вид и данные документа, удостоверяющего личность;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

6. Порядок приема граждан на дополнительные профессиональные программы

6.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. При освоении дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.3. При поступлении на обучение по ДПП Кандидат сообщает о себе следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
- имеющийся уровень образования;
- место регистрации (адрес);
- адрес фактического проживания;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность;
- место работы, должность;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

6.4. Лица, поступающие на обучение по ДПП, одновременно с предоставлением оригиналов передают в Образовательный центр ГБУК «СОУНБ» копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

– СНИЛС.

6.5. Кроме документов, перечисленных в п. 6.4 настоящих Правил в случае продолжения обучения по программам среднего или высшего профессионального образования, лица, поступающие на обучение по ДПП, дополнительно предъявляют справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

6.6. Требования по предъявлению иных сведений, кроме перечисленных в п. 6.3, и документов, кроме перечисленных в п. 6.4, для приема в Организацию, осуществляющую обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.7. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с ЛНА ГБУК «СОУНБ».

7. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования

7.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

7.3. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

7.4. Для лиц, получивших документ об образовании в странах, с которыми Российская Федерация заключила международные соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, необходимо представить перевод на русский язык документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), заверенный нотариусом; для остальных - свидетельство федерального органа образования установленной формы об эквивалентности документа об образовании.

8. Условия конкурсного отбора в образовательной организации

8.1. Конкурсный отбор на обучение проводится в случаях, когда количество лиц, желающих поступить на обучение по конкретной образовательной программе, превышает количество мест, обеспечиваемых ГБУК «СОУНБ» необходимыми условиями для реализации программы.

8.2. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены образовательной программой и соответствующим ЛНА ГБУК «СОУНБ».

8.3. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой.

8.4. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

8.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. Правила рассмотрения апелляционного заявления устанавливаются ЛНА ГБУК «СОУНБ».

9. Права и обязанности Кандидатов

9.1. *Кандидаты имеют право на:*

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУК «СОУНБ»;

- обжалование ЛНА ГБУК «СОУНБ» в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, ЛНА Организации, осуществляющей обучение.

9.2. Кандидаты обязаны:

- выполнять требования Устава ГБУК «СОУНБ», и иных ЛНА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других Кандидатов, обучающихся и работников организации;
- бережно относиться к имуществу ГБУК «СОУНБ».

10. Организация учебного процесса

10.1. Организация учебного процесса регламентируется законодательством РФ, ЛНА ГБУК «СОУНБ», графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

10.2. Структурным подразделением, отвечающим за реализацию ДОП, является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

10.3. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством РФ и ЛНА ГБУК «СОУНБ».

11. Документационное обеспечение

11.1. Для обеспечения реализации настоящих Правил в организации используется набор бланков и форм документов. Бланки документов утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

11.2. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по организации и учету образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом.

12.2. **Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящих Правил**

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящих Правил несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящих Правил несет заведующий образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований настоящих Правил несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

12.3. **Изменения, пересмотр и действие настоящих Правил**

Изменение, дополнения и пересмотр настоящих Правил производятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Правил и утверждения их приказом директора предыдущие утрачивают силу.

12.4. **Хранение, архивация и уничтожение**

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящих Правил подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящего Положения хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.