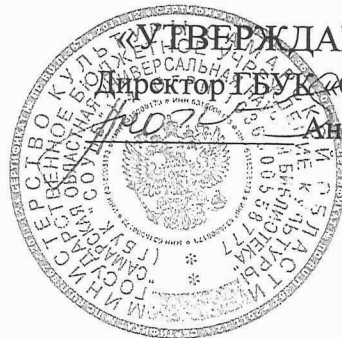


Государственное бюджетное учреждение
«Самарская областная универсальная научная библиотека»



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУК «СОУНБ»
Кобзарь Т.С.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК «СОУНБ»

Анохина Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

г. Самара 2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом библиотеки, Правилами пользования библиотекой и регламентирует предоставление услуг (выполнение работ) за плату в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарской областной универсальной научной библиотеке» (далее ГБУК «СОУНБ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- 1.3. Услуги (работы), оказываемые за плату – это деятельность ГБУК «СОУНБ», осуществляемая на договорной основе, с использованием государственного имущества физическим и юридическим лицам параллельно с основной деятельностью, финансируемой из областного бюджета и направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- 1.4. Оказание услуг (выполнение работ) за плату осуществляется всеми отделами ГБУК «СОУНБ», кроме отделов, обеспечивающих процесс обслуживания пользователей (отдела автоматизации, комплектования, каталогизации, бухгалтерии).
- 1.5. Руководство и финансовый контроль над оказанием услуг (выполнением работ) за плату осуществляют директор и главный бухгалтер ГБУК «СОУНБ».

2. Номенклатура платных услуг

- 2.1. Услуги (работы), оказываемые за плату, предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.2. Стоимость услуг (работ), оказываемых за плату определяется Прейскурантом цен (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.3. Перечень и Прейскурант цен утверждается директором ГБУК «СОУНБ».

- 2.4. Перечень и Прейскурант цен могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей ГБУК «СОУНБ», стоимости расходных материалов.
- 2.5. Изменения и дополнения к Перечню и Прейскуранту цен оформляются отдельным приказом директора ГБУК «СОУНБ».

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Оказание услуг (выполнение работ) за плату осуществляется за безналичный и наличный расчет.
- 3.2. Порядок оказания услуг (выполнение работ) за плату за безналичный расчет предполагает:
 - Составление калькуляции на оказание услуг (выполнение работ);
 - Оформление договора;
 - Выдача счета для перечисления суммы на расчетный счет ГБУК «СОУНБ»;
 - Оформление документов об оказании услуг (выполнении работ).
- 3.3. Порядок оказания услуг (выполнение работ) за плату за наличный расчет предполагает:
 - Составление калькуляции на оказание услуг (выполнение работ);
 - Внесение суммы в кассу ГБУК «СОУНБ»;
 - Оказание услуг (выполнение работ);
 - Оформление документов об оказании услуг (выполнении работ).
- 3.4. Для оказания услуг (выполнения работ) за плату могут привлекаться как основные сотрудники библиотеки, так и внешние сотрудники ГБУК «СОУНБ».
- 3.5. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг (работ) за плату может быть разовым и долгосрочным процессом, в этом случае взаимоотношения с Заказчиком оформляются Договором.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) за плату, учитываются на лицевом счете ГБУК «СОУНБ».
- 4.2. Учет движения средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату, производится в строгом соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету.
- 4.3. Денежные средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) за плату, используются на:

- Перечисление налогов в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
 - Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения, оказавшим услугу (выполнившим работу) за плату в соответствии с регламентом работы отделов и нормативами отчислений на оплату (Приложение №3);
 - Развитие материально-технической базы ГБУК «СОУНБ»;
 - Выплаты стимулирующего характера директору библиотеки, в соответствии с заключенным трудовым договором и распоряжением министра культуры Самарской области;
 - Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряженность труда работникам библиотеки, обеспечивающих процесс обслуживания пользователей (отдела автоматизации, комплектования, каталогизации, бухгалтерии). Определяется процентом (3%) суммы средств отчисляемых по нормативу от оказания платных услуг.
- 4.4. Ответственность за порядок получения и расходования денежных средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату несут директор и главный бухгалтер ГБУК «СОУНБ»