

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Самарская областная универсальная научная библиотека»  
Образовательный центр

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБУК «СОУНБ»  
С.Ю. Приникова  
20 21 г.



Положение

о режиме учебных занятий в Государственном бюджетном учреждении культуры  
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Положение № 06 / 2021 г.

Введено «15» сентября 20 21 г.

Данное положение является собственностью  
ГБУК «СОУНБ»

## **Оглавление**

1.	Введение.....	3
2.	Определение и обозначения.....	3
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Организация учебного процесса.....	4
5.	Учебная нагрузка.....	5
6.	Режим учебных занятий .....	5
7.	Документационное обеспечение .....	6
8.	Заключительные положения .....	6

## 1. Введение

1.1. Настоящее «Положение о режиме учебных занятий в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Положение) регламентируют режим организации учебного процесса и учебных занятий в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение) в процессе реализации программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, всех штатных сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ», специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК «СОУНБ» в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Структурным подразделением, организующим учебные занятия в рамках осуществления образовательной деятельности, является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ» (далее – Образовательный центр).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Положения размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

## 2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящем Положении.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Нормативные ссылки	ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ
Образование	единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Организация, осуществляющая обучение	юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

Термин	Определение
	распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, использованные в настоящем Положении.

*Таблица 2. Сокращения и обозначения*

Обозначения и сокращения	Определение, толкование
РФ	Российская Федерация
ГБУК «СОУНБ»	Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
ЛНА	Локальный нормативный акт

### 3. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».

### 4. Организация учебного процесса

- 4.1. Образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 4.2. Учебный процесс в ГБУК «СОУНБ» может быть организован в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 4.3. При организации учебного процесса в ГБУК «СОУНБ» могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном ЛНА ГБУК «СОУНБ».

4.4. Образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» ведется непрерывно в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Каникулы в течение периода обучения не предусмотрены.

4.5. Образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» ведется в режиме 5-ти дневной рабочей недели в соответствии с графиком работы Образовательного центра. По согласованию с заказчиком обучения учебные занятия могут быть организованы за пределами графика работы Образовательного центра.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы, самостоятельную работу, производственную практику (стажировку). В зависимости от тематической направленности и формы обучения могут быть введены другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.7. Рекомендуемый численный состав группы – 10 чел. Допускается уменьшение количества обучающихся в группе в зависимости от специфики обучения, содержания образовательной программы, условий договора об оказании образовательных услуг. Для проведения практических занятий и стажировок группа может быть разделена на подгруппы.

4.8. Исходя из специфики обучения ГБУК «СОУНБ», вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин или организовать индивидуальные занятия с обучающимися.

4.9. Образовательный процесс в очной форме осуществляется в учебном классе по адресу осуществления образовательной деятельности: г. Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина, д. 58, литера АА1А2, ком. № 66.

4.10. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в ГБУК «СОУНБ» регулируется образовательной программой, календарным графиком, учебными планами, графиком учебного процесса, установленным режимом занятий, расписанием занятий.

## **5. Учебная нагрузка**

5.1. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Один академический час составляет 45 минут. Практикуется проведение спаренных занятий.

5.2. Перерывы между занятиями организуются каждые 2 академических часа продолжительностью 5-10 минут и один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 8 академических часов в день, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

5.4. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно утвержденным образовательным программам.

5.5. Рекомендуемая учебная нагрузка для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам – 2–4 занятия в неделю продолжительностью от 2 до 4 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения может составлять 6 часов в день, до 30 часов в неделю.

5.6. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу при очной форме обучения – до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. При очно-заочной и заочной формах обучения режим обучения слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю.

## **6. Режим учебных занятий**

6.1. Режим занятий обучающихся в ГБУК «СОУНБ» определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, ЛНА Организации, осуществляющей обучение, и конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной (если иное не определено законодательством) Организацией, осуществляющей обучение, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения.

6.2. Учебные занятия в ГБУК «СОУНБ» проводятся в соответствии с расписанием занятий. Даты начала и окончания реализации образовательных программ определяются в соответствии с объемом образовательной программы по мере комплектования учебных групп/объединений.

6.3. Расписание занятий на весь период обучения составляется специалистами Образовательного центра для каждой учебной группы/объединения, утверждается заведующим Образовательного центра и доводится до сведения всех обучающихся.

6.4. Сводное расписание занятий еженедельно формируется специалистами Образовательного центра и размещается на информационном стенде в месте ведения образовательной деятельности и на странице Образовательного центра на сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

6.5. Расписание занятий может корректироваться в течение всего времени обучения учебной группы/объединения. В случае внесения изменений в расписание занятий, обучающиеся своевременно информируются о таких изменениях.

6.6. Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

6.7. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогическими работниками или иными работниками Образовательного центра в журнале учета работы группы/объединения.

6.8. Иные особенности режима занятий в ГБУК «СОУНБ» устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## 7. Документационное обеспечение

7.1. Для обеспечения реализации настоящего Положения в организации используется набор бланков и форм документов. Бланки документов утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

7.2. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по организации и учету образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ».

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором ГБУК «СОУНБ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.2. **Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящего Положения**

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящего Положения несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящего Положения несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований данного Положения несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

8.3. **Изменения, пересмотр и действие настоящего Положения**

Изменение, дополнения и пересмотр данного Положения производятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.

8.4. **Хранение, архивация и уничтожение**

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящего Положения подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящего Положения хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.