

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ПРИКАЗ № 91

«25» 09 _____ 2025 года

г. Самара

Об утверждении Положения об организации научно-исследовательской деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

В целях развития научно-исследовательской деятельности библиотеки
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации научно-исследовательской деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по основной деятельности ГБУК «СОУНБ» Никулиной Н.Н. обеспечить размещение Положения об организации научно-исследовательской деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» – в срок не позднее 10 октября 2025 года.

3. Секретарю ГБУК «СОУНБ» Никитиной Я.А. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ГБУК «СОУНБ».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК «СОУНБ»



С.Ю. Пряникова

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Экспертного совета
ГБУК «Самарская областная
универсальная научная библиотека»
(протокол от «25» 09 2025 г. № 91)

приказом ГБУК «Самарская областная
универсальная научная библиотека»
от «25» 09 2025 г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим государственную политику в области науки, культуры, образования и библиотечного дела.

Положение базируется на «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с которой (разд. 6):

- научная и методическая функции являются системообразующими для всей библиотечной отрасли страны;
- в научной работе библиотек приоритетное развитие получает региональное звено системы.

1.1. Основные определения и понятия

Научно-исследовательская деятельность (НИД) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

Прикладные научные исследования в библиотеках – исследования в области библиотековедения, библиографии, книговедения (определяемые научной специальностью 5.10.4 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение») и смежных научных областей, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей улучшения деятельности библиотек и научного раскрытия историко-культурного наследия.

Научный результат – продукт научной деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

1.2. Цель НИД

Основной целью ГБУК «СОУНБ» в реализации научно-исследовательской деятельности является получение и применение новых знаний для достижения практических целей по решению конкретных задач библиотеки в рамках реализации государственной культурной политики.

1.3. Задачи НИД

- научное обеспечение реализации «Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года»;
- участие в формировании государственной культурной и библиотечной политики Самарской области;
- научное обеспечение работы ГБУК «СОУНБ» и библиотек Самарской области;
- координация НИД общедоступных библиотек региона, организация системы межведомственного взаимодействия библиотек в области научных исследований, инициированных ГБУК «СОУНБ»;
- научное обеспечение системы дополнительного профессионального образования в библиотечной сфере Самарской области;
- проведение научно-прикладных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и смежных дисциплинах.

1.4. Основные направления НИД

1.4.1. В области научного обеспечения развития библиотек Самарской области:

- изучение формирования, организации, использования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, включающих различные виды документов; исследования в области цифровизации библиотечных процессов, оцифровки библиотечных фондов и формирования информационно-поисковых систем;
- изучение формирования и создание информационных научно-вспомогательных библиографических ресурсов;
- изучение чтения, читательских потребностей, читательского поведения, современных форм библиотечно-информационного обслуживания (в т.ч. специального и удалённого);
- изучение состояния библиотечных кадров, развития кадрового потенциала библиотек;
- разработка модели современных библиотек, библиотечных систем и сетей.

1.4.2. В области изучения и раскрытия историко-культурного наследия Самарской области:

- изучение состава и содержания библиотечных фондов и их раскрытие;
- история библиотечного дела, библиотек, книжного дела и книжных памятников;
- краеведческие исследования.

2. Правовое обеспечение НИД

Цели и задачи НИД ГБУК «СОУНБ» устанавливаются в соответствии с законодательными актами федерального уровня, определяющими общегосударственные цели научной и культурной политики; регионального уровня, определяющими региональные цели культурной и библиотечной политики; локальными нормативными актами, определяющими задачи научного обеспечения развития библиотеки.

Федеральный уровень:

Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV);

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 N 808;

Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 N 474;

Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 N 400;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 N 809;

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» от 13.03.2021 N 608-р;

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» от 07.07.2021 N 1828-р;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности"» от 14.09.2022 N 527н.

Региональный уровень:

Закон Самарской области «О культуре Самарской области» от 03.04.2002 N 14-ГД;

Закон Самарской области «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов» от 08.05.2009 N 67-ГД;

Приказ Министерства культуры Самарской области «Об утверждении перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Самарской области, в качестве основных видов деятельности» от 06.12.2017 N 68;

Приказ Министерства культуры Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения Самарской области услугами организаций культуры» от 26.12.2019 N 77.

Локальный уровень:

Устав ГБУК «СОУНБ»;

Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

Ежегодные планы научно-исследовательской деятельности ГБУК «СОУНБ»;

Должностные инструкции специалистов, участвующих в НИД: заместителя директора по науке, учёного секретаря, старших научных сотрудников.

3. Организация и планирование НИД

Основанием для осуществления НИД в ГБУК «СОУНБ» являются Федеральный закон «О библиотечном деле», Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» и закрепление в Уставе ГБУК «СОУНБ» в качестве одного из основных видов деятельности «осуществление научных исследований в области регионального библиотековедения, библиографоведения, истории книги и краеведения, подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности, участие в научных конференциях, чтениях по этим направлениям в Российской Федерации и за рубежом».

3.1. Формы НИД

– осуществление мониторингов и проведение социологических исследований по различным аспектам библиотечной деятельности;

- подготовка научных и аналитических отчётов;
- подготовка библиографических ресурсов научно-вспомогательного характера;
- подготовка статей для публикации в профессиональных и научных изданиях;
- подготовка докладов на научных и научно-практических конференциях;
- подготовка научных изданий: монографий, сборников научных трудов, сборников документов;
- подготовка и проведение научных мероприятий.

3.2. Плановые показатели НИД

Планирование НИД в ГБУК «СОУНБ» осуществляется с учётом основных государственных документов, определяющих развитие отрасли, стратегий, программ, концепций развития библиотечного дела.

Текущее планирование НИД ГБУК «СОУНБ» отражается в плане научно-исследовательской и издательской деятельности ГБУК «СОУНБ». План НИД устанавливается на год.

Основными показателями, которые учитываются при планировании НИД, являются:

- количество тем прикладного научного исследования;
- количество публикаций, в т. ч. в индексируемых и рецензируемых изданиях;
- количество выступлений на научных и профессиональных мероприятиях;
- количество проведённых научных и научно-практических мероприятий;
- количество участников проведённых научных и научно-практических мероприятий;
- количество научных, научно-популярных и методических изданий;
- количество нормативных и методических документов;
- количество поддерживаемых научно-вспомогательных библиографических ресурсов;
- количество созданных записей научно-вспомогательного информационного ресурса.

3.3. Руководство НИД и формирование штатного расписания

Организатором и координатором НИД в ГБУК «СОУНБ» является заместитель директора по науке.

Руководство организацией и реализацией НИД в ГБУК «СОУНБ» осуществляется заместителем директора по науке. Контроль выполнения планов НИД осуществляет учёный секретарь.

Для осуществления НИД формируется штатное расписание, исходя из планируемых объемов, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (разд. «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии») и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности"» (разд. 3.6. Обобщенная трудовая функция «Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность»).

Ведение НИД в ГБУК «СОУНБ» осуществляют:

- заместитель директора по науке;
- учёный секретарь;
- научные сотрудники;
- главные библиотекари, главные библиографы, библиотекари, методисты.

Ведение НИД отражается в должностных инструкциях сотрудников ГБУК «СОУНБ».

4. Порядок представления отчётности и оценка эффективности НИД

4.1. Отчётность о НИД

Результаты НИД в ГБУК «СОУНБ» отражаются в отчётах:

- за 1 квартал года;
- за 1 полугодие;
- за 9 месяцев;
- за отчётный год.

Отчёты по реализации НИД в ГБУК «СОУНБ» готовятся учёным секретарём.

4.2. Эффективность НИД

Основным показателем эффективности НИД в ГБУК «СОУНБ» является внедрение её результатов и экспертные оценки:

- использование результатов НИД в практической работе библиотек;
- принятие управленческих решений на основе результатов НИД;
- публикации в индексируемых и рецензируемых научных изданиях;

- показатели в отечественных наукометрических системах (Российский индекс научного цитирования);
- участие в конкурсах изданий, в т. ч. Всероссийском конкурсе научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению;
- выступления с докладами на всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях;

Условием эффективности НИД в ГБУК «СОУНБ» является создание возможностей для широкого ознакомления с её результатами:

- представление научных изданий ГБУК «СОУНБ» в Национальную электронную библиотеку (раздел «Профессионалам библиотечного дела»);
- представление обязательных экземпляров печатного издания, в т. ч. в электронной форме, в Российскую государственную библиотеку.

5. Финансирование НИД

Финансирование НИД в ГБУК «СОУНБ» осуществляется за счёт:

- средств, поступающих из бюджета Самарской области на выполнение государственного задания;
- внебюджетных средств, поступающих в ГБУК «СОУНБ» из различных источников;
- грантов от физических и юридических лиц;
- других источников финансирования.

6. Организация сотрудничества

В целях повышения эффективности НИД ГБУК «СОУНБ» осуществляет взаимодействие с Российской библиотечной ассоциацией, федеральными библиотеками – научно-методическими центрами, государственными и муниципальными библиотеками Самарской области, высшими учебными заведениями, музеями и архивами, а также некоммерческими организациями для обеспечения организации и участия в централизованных исследованиях, совместных исследованиях и в качестве баз проводимых исследований.

РЕЕСТР

об ознакомлении с приказом № 91 от 25.09.2025г.

«Об утверждении Положения об организации научно-исследовательской деятельности ГБУК «СОУНБ».

РЕЕСТР (зав. отделами)

1.	Отдел экономической и договорной работы	РАССАДИНА Екатерина Петровна	
2.	Отдел правовой и кадровой работы	КРЕДЫШЕВ Константин Геннадьевич	
3.	Бухгалтерия	САЛТЫКОВА Анна Павловна	
4.	Инженерно-техническая служба	ШЕПЕЛЕВ Андрей Владимирович	
5.	Хозяйственный отдел	ЛИХАРЕВА Жанна Сергеевна	
6.	Отдел по связям с общественностью	НАЗАРЕНКО Ирина Александровна	
7.	Отдел читальных залов	ЯКУНИНА Мария Александровна	
8.	Отдел абонементов	БОРОДАЧЕВА Юлия Витальевна	.
9.	Отдел межбиблиотечного абонементов	КОНСТАНТИНОВА Юлия Алексеевна	
10.	Отдел искусств	ЗАГОРУЛЬКО Ирина Алексеевна	
11.	Отдел комплектования	БЕЛЛЕР Наталья Павловна	
12.	Отдел каталогизации	КУЗНЕЦОВА Галина Алексеевна	
13.	Отдел литературы на иностранных языках		
14.	Отдел регистрации и справочного обслуживания	ОСИПОВА Татьяна Юрьевна	
15.	Отдел основного книгохранения	ПАВЛОВА Александра Евгеньевна	
16.	Сектор реставрации и консервации фондов	СВИЯЗОВА Ольга Юрьевна	
17.	Отдел информационных технологий	ЦУКМАНОВ Виталий Владимирович	
18.	Центр оцифровки изданий	АНДРЕЕВА Татьяна Анатольевна	
19.	Образовательный центр		
20.	Центр культуры и творчества	ВЫРЫПАЕВ Дмитрий Владимирович	
21.	Отдел развития	РЯБЧУК Галина Владимировна	
22.	Центр поддержки и развития чтения	ЗАГОРУЛЬКО Ирина Алексеевна	
23.	Научно-методический отдел	ШЕСТЕРИКОВА Татьяна Анатольевна	
24.	Отдел редких книг	ЛЫЧЕВА Анна Владимировна	
25.	Центр изучения книжной культуры	ПЕТРОВСКАЯ Ирина Игоревна	
26.	Отдел правовой и патентно-технической информации	КОБЗАРЬ Татьяна Сергеевна	
27.	Краеведческий отдел	СТРЕБКОВА Наталья Александровна	
28.	Информационно-библиографический отдел	СЕНИНГ Татьяна Альфредовна	
29.	Сектор научной информации по культуре, искусству, образованию и филологии	ПОТАШНИКОВА Галина Иосифовна	