

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Самарская областная универсальная научная библиотека»  
Образовательный центр

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУК «СОУНБ»  
Е.Ю. Пряникова  
«04» июня 2021 г.



Положение

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном  
бюджетном учреждении культуры  
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Положение № 07 / 2021 г.

Введено « 15 » июня 2021 г.

Данное положение является собственностью  
ГБУК «СОУНБ»

## **Оглавление**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Введение.....                               | 3  |
| 2. | Определение и обозначения.....              | 3  |
| 3. | Нормативные ссылки.....                     | 4  |
| 4. | Порядок перевода обучающихся.....           | 5  |
| 5. | Порядок отчисления обучающихся.....         | 7  |
| 6. | Порядок восстановления обучающихся.....     | 10 |
| 7. | Порядок регулирования спорных вопросов..... | 10 |
| 8. | Документационное обеспечение.....           | 10 |
| 9. | Заключительные положения.....               | 11 |

## 1. Введение

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Положение) регламентируют порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение) по программам дополнительного образования.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, всех штатных сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ», специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК «СОУНБ» в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность и документационное сопровождение перевода, отчисления, восстановления, является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

1.4. Решение директора ГБУК «СОУНБ» о зачислении или отчислении обучающегося в порядке перевода, смене программы или формы обучения, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Положения размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

## 2. Определение и обозначения

В таблице 1 представлены термины, использованные в настоящем Положении.

Таблица 1. Термины и определения

| Термин                               | Определение  |
|--------------------------------------|--|
| Академические права и свободы        | группа специфических прав и свобод личности, реализуемых в области образования и научных исследований, в том числе свобода педагогического работника излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям  |
| Дополнительное образование           | вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования  |
| Индивидуальный учебный план          | учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося   |
| Направленность (профиль) образования | ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы   |
| Нормативные ссылки                   | ссылка на статьи действующего Федерального законодательства РФ или локальные нормативные документы, разработанные в ГБУК «СОУНБ» на основании действующего законодательства РФ   |
| Образование                          | единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов |
| Образовательная деятельность         | деятельность по реализации образовательных программ  |
| Образовательная программа            | комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов   |
| Обучающийся                          | физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого   |



| Термин                                      | Определение   |
|---|---|
|   | издан распорядительный акт о приеме на обучение   |
| <b>Обучение</b>                             | целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни |
| <b>Организация, осуществляющая обучение</b> | юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности  |
| <b>Педагогический работник</b>              | физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности   |
| <b>Регламент взаимодействия</b>             | Перечень движения (кадрового) документооборота в соответствии с утвержденной организационной структурой и взаимодействия подразделений и служб ГБУК «СОУНБ»   |
| <b>Участники образовательных отношений</b>  | обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность  |
| <b>Учебная документация</b>                 | комплекс нормативной документации, документации по организации учебного процесса и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательной деятельности   |
| <b>Учебный план</b>                         | документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся   |

В таблице 2 представлены аббревиатуры и сокращения, использованные в настоящем Положении.

*Таблица 2. Сокращения и обозначения*

| Обозначения и сокращения | Определение, толкование  |
|--------------------------|--|
| РФ                       | Российская Федерация   |
| ГБУК «СОУНБ»             | Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» |
| ЛНА                      | Локальный нормативный акт  |

### 3. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Устав ГБУК «СОУНБ»;

– Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Под переводом понимается:

– переход в ГБУК «СОУНБ» обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– переход обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– переход обучающегося с одной на другую образовательную программу;

– переход обучающегося с одной на другую форму обучения;

– переход обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

4.2. *Общий порядок перевода*

4.2.1. Перевод обучающегося (Кандидата) осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес регистрации, телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии) наименование образовательной программы, форма обучения, причины перевода.

4.2.2. Заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Образовательный центр ГБУК «СОУНБ», направляется для рассмотрения директору Организации, осуществляющей обучение, который, рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3 рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

4.2.3. Решение директора ГБУК «СОУНБ» о зачислении или отчислении обучающегося в порядке перевода, смене программы или формы обучения, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом.

4.2.4. Перевод обучающихся возможен при следующих условиях:

– наличия вакантных мест в планируемой группе;

– отсутствия расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

– возможности реализации конкретной образовательной программы по желаемой обучающимся (Кандидатом) форме обучения или индивидуальному учебному плану;

– оплате дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2.5. Решение об отказе в переводе обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

4.3. *Перевод в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.*



4.3.1. Заявление о переводе в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается только при наличии в ГБУК «СОУНБ» утвержденной к реализации дополнительной образовательной программы, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе.

4.3.2. В случае перевода в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам дополнительного образования обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность о периоде обучения.

4.3.3. Специалисты образовательного центра ГБУК «СОУНБ» производят сверку сведений о содержании обучения и количестве академических часов, предоставленные в справке, выданной другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учебным планом и образовательной программой ГБУК «СОУНБ» соответствующего направления на предмет соответствия.

4.3.4. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, предметы, темы, модули) и (или) виды учебных занятий (стажировка, практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации такой академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

**4.4. *Переход обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.***

4.4.1. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. При переходе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую программы дополнительного образования, ГБУК «СОУНБ» обязано в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере выплатить оставшуюся часть оплаты (пропорционально понесенным затратам);
- выдать справку об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной ГБУК «СОУНБ».

**4.5. *Переход обучающегося с одной на другую образовательную программу***

4.5.1. Заявление о переводе обучающегося с одной на другую образовательную программу принимается только при наличии в ГБУК «СОУНБ» утвержденной к реализации дополнительной образовательной программы, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе.

4.5.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся с одной на другую образовательную программу.

4.5.3. При переходе на другую образовательную программу специалисты Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» производят сопоставление содержания и объема образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, с образовательной программой, на которую он планирует перейти.

4.5.4. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг переход на другую образовательную программу сопровождается:

- либо заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору/контракту об оказании платных образовательных услуг;
- либо расторжением по соглашению сторон действующего договора/контракта об оказании платных образовательных услуг и заключением нового договора.

**4.6. *Переход обучающегося на другую форму обучения***

4.6.1. Заявление о переводе обучающегося на другую форму обучения принимается только при наличии возможности реализации ДОП, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе в данной форме обучения.



4.6.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся с одной на другую форму обучения, если образовательная программа, которую осваивает обучающийся, предполагается к реализации по данной форме обучения.

4.6.3. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании образовательных услуг переход на другую форму обучения сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору/контракту об оказании образовательных услуг с указанием новой формы обучения.

4.6.4. В случае если стоимость образовательных услуг при реализации образовательной программы по разным формам обучения отличается, в дополнительном соглашении к действующему договору/контракту об оказании платных образовательных услуг отражается изменение стоимости обучения.

#### **4.7. Перевод на обучение по индивидуальному плану**

4.7.1. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану принимается только при наличии возможности реализации ДОП, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе по индивидуальному плану.

4.7.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся на обучение по индивидуальному плану в случае наличия оснований для такого перехода.

4.7.3. Основанием перехода на обучение по индивидуальному плану может быть:

- высокая степень успешности в освоении программ;
- академическая задолженность, в том числе возникшая в результате перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перезачет ряда дисциплин, предметов, модулей;
- ограниченные возможности здоровья;
- иные основания.

4.7.4. В случае обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг переход на обучение по индивидуальному плану сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг.

4.7.5. В случае если стоимость образовательных услуг при реализации образовательной программы по индивидуальному плану отличается от стоимости обучения в учебной группе (объединении), в дополнительном соглашении к действующему договору об оказании платных образовательных услуг отражается изменение стоимости обучения.

4.7.6. Организация обучения по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с ЛНА ГБУК «СОУНБ».

#### **4.8. Перевод в другую группу**

4.8.1. Перевод в другую группу производится при наличии вакантных мест в планируемой группе.

4.8.2. Если перевод в другую группу сопровождается изменением сроков обучения, то в случае обучения на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг такой переход сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг с указанием новых сроков обучения.

### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося.

5.2. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ», прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей обучение.

5.4. Отчисление обучающегося из Организации, осуществляющей обучение, может быть осуществлено:



– в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.5. Досрочное прекращение отношений между организацией и обучающимся возможно:

– по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучение, в том числе в случае ликвидации последней;

– по инициативе организации, осуществляющей обучение.

5.6. В случае досрочного отчисления лица, обучающегося на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, в котором заказчиком является иное физическое или юридическое лицо, вопросы оплаты обучения решаются между ГБУК «СОУНБ» и заказчиком образовательных услуг.

5.7. В случае увольнения лица, обучающегося на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг из организации, являющейся заказчиком образовательных услуг, вопросы оплаты обучения решаются между ГБУК «СОУНБ» и заказчиком образовательных услуг.

5.8. При досрочном отчислении лица, обучающегося на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, оплаченного в полном размере, ГБУК «СОУНБ» возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты ГБУК «СОУНБ» рассчитываются за период с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг до даты документа, на основании которого издается приказ об отчислении.

5.9. *Отчисление по инициативе обучающегося, заказчика*

5.9.1. Отчисление по инициативе обучающегося или заказчика обучения осуществляется на основании оригинала письменного заявления (уведомления), предоставляемого обучающимся и (или) Заказчиком или их уполномоченными представителями.

5.9.2. После издания приказа об отчислении Организация, осуществляющая обучение, направляет обучающемуся и (или) заказчику (при наличии) уведомление о расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору/контракту (при наличии).

5.9.3. Датой расторжения договора/контракта об оказании платных образовательных услуг является дата поступления письменного заявления (уведомления) от обучающегося и (или) заказчика, которое является основанием для издания соответствующего приказа директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении, либо иная дата, указанная в заявлении (уведомлении), но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.

5.9.4. Обучающийся или заказчик вправе направить соответствующее заявление (уведомление) о расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг на юридический адрес ГБУК «СОУНБ» по факсимильной связи или посредством электронной почты, используя реквизиты, указанные в договоре/контракте об оказании образовательных услуг, при обязательном условии предоставления в течение 30 дней в ГБУК «СОУНБ» оригинала указанного заявления.

5.9.5. В случае направления заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора) посредством факсимильной (электронной) связи Организация, осуществляющая обучение, направляет (вручает) обучающемуся и (или) заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии) только в случае предоставления в установленный срок обучающимся или заказчиком обучения или их уполномоченными представителями оригинала заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора).

5.9.6. Исполнитель, не получивший от обучающегося или заказчика обучения оригинал заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора) в течение 30 дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении обучающегося, а Заказчик несет все риски неотправления Исполнителю оригинала документа, в том числе связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.



#### **5.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучение**

5.10.1. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, ликвидация Организации, осуществляющей обучение, а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством порядке, которые были не в состоянии предвидеть и предотвратить стороны образовательных отношений и в результате которых продолжение образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ» не представляется возможным.

5.10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы ГБУК «СОУНБ» в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств в письменной форме уведомляет всех участников образовательных отношений об их возникновении.

5.10.3. В случае если в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» в отношении конкретного обучающегося не может быть реализована, решение об отчислении такого обучающегося принимается при информировании обучающегося и заказчика обучения (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

#### **5.11. Отчисление обучающегося по инициативе Организации, осуществляющей обучение**

5.11.1. Отчисление обучающегося по инициативе Организации, осуществляющей обучение, возможно в случаях:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся в случаях:

- невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе требований по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- неоднократного неисполнения или нарушения (более 3 раз) устава ГБУК «СОУНБ», Положения о структурном образовательном подразделении, Правил внутреннего распорядка и иных ЛНА Организации, осуществляющей обучение;
- пропуска без уважительных причин учебных занятий (более 30 % раз) во время прохождения обучения по любой Программе;
- сознательного нанесения материального ущерба имуществу организации;
- оскорбления (устного, письменного или действием) обучающихся и/или сотрудников Организации, осуществляющей обучение;

5.11.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- приостановление допуска к посещению занятий;
- отчисление.

5.11.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся, фиксируется в виде докладной записки на имя заведующего Образовательным центром. По факту допущенного нарушения заведующий Образовательным центром ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, подает служебную записку директору ГБУК «СОУНБ».

5.11.5. По решению директора ГБУК «СОУНБ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.11.2. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, осуществляющей обучение, оказывает отрицательное влияние на других



обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей обучение, а также нормальное функционирование организации.

5.11.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

5.11.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, осуществляющей обучение, должен быть восстановлен по решению директора ГБУК «СОУНБ» в случае установления факта нарушения прав обучающегося.

5.11.8. ГБУК «СОУНБ» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего его на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

5.12. При отчислении по любой причине обучающемуся в течение 3 дней по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной Организацией, осуществляющей обучение.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный по любым основаниям кроме установления нарушения порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление, может быть восстановлен по решению директора ГБУК «СОУНБ».

6.2. Восстановление ранее отчисленного обучающегося возможно только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей обучение по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления.

6.4. Лицо, отчисленное по инициативе Организации, осуществляющей обучение, имеет право на восстановление для обучения после полного урегулирования конфликтной ситуации, удовлетворении всех претензий, в том числе материального ущерба.

6.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные обучающегося, место регистрации (адрес), телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии) наименование образовательной программы, форма обучения, номер приказа об отчислении.

6.6. Заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Образовательный центр ГБУК «СОУНБ» направляется для рассмотрения директору Организации, осуществляющей обучение, который, рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3 рабочих дней принимает решение о восстановлении обучающегося или об отказе в восстановлении.

6.7. Решение об отказе в восстановлении обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения ЛНА ГБУК «СОУНБ» обучающийся или заказчик вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

7.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются в соответствии с законодательством РФ и ЛНА ГБУК «СОУНБ».

## **8. Документационное обеспечение**

8.1. Для обеспечения реализации настоящего Положения в организации используется набор бланков и форм документов. Бланки документов утверждаются директором ГБУК «СОУНБ» и вступают в силу со дня введения в действие приказом.

8.2. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по организации и учету образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ».



## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором ГБУК «СОУНБ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

### 9.2. *Ответственность за разработку, актуализацию, ознакомление и хранение настоящего Положения*

Ответственность за разработку, актуализацию и плановый пересмотр настоящего Положения несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за регистрацию, своевременное ознакомление сотрудников, хранение, архивирование настоящего Положения несет заведующий Образовательным центром.

Ответственность за выполнение требований данного Положения несут заведующий Образовательным центром и сотрудники Образовательного центра в части касающейся.

### 9.3. *Изменения, пересмотр и действие настоящего Положения*

Изменение, дополнения и пересмотр данного Положения производится в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности или в связи с производственной необходимостью по распоряжению директора ГБУК «СОУНБ». После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.

### 9.4. *Хранение, архивация и уничтожение*

Изъятые из обращения экземпляры устаревших версий настоящего Положения подлежат сдаче в отдел правовой и кадровой работы, хранению 15 лет в архиве ГБУК «СОУНБ» и передаче на постоянное хранение в ГБУ СО «ЦГАСО» установленным порядком.

В электронном виде сканированный документ настоящего Положения хранится в папке «Образовательный центр» на сетевом диске U.