

Как обеспечить антитеррористическую защищенность учреждения культуры



Александр Москалев, директор ГБУК города Москвы «Культурный центр "Москворечье"»

Чтобы обеспечить антитеррористическую защищенность и подготовиться к ее проверке, воспользуйтесь инструкцией. Из рекомендации вы узнаете, как поэтапно реализовать меры защиты.

Этап 1. Назначьте ответственного за антитеррористическую защищенность

Руководитель учреждения культуры обязан назначить ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности ([п. 25](#) Требований, утв. [постановлением Правительства от 11.02.2017 № 176](#), далее – Требования № 176).

Ответственным назначьте работника, который имеет навыки обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций, а также опыт работы или взаимодействия с территориальными органами безопасности. Например, это может быть заместитель руководителя по безопасности или начальник хозяйственной части.

Оформите приказ о назначении ответственного и ознакомьте с ним работника под подпись. Его обязанности закрепите в приказе или в должностной инструкции. При необходимости заключите дополнительное соглашение к трудовому договору.

Для выполнения обязанностей поручите ответственному работнику изучить требования законодательства по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, а также положения локальных актов и особенностей защиты учреждения культуры.

Этап 2. Утвердите паспорт безопасности и определите меры по защите от терактов

Паспорт безопасности оформляйте на каждый объект или территорию в течение 30 дней с момента обследования и категорирования. Этот паспорт – информационно-справочный документ с грифом «Для служебного пользования». Он показывает, как защищен объект от террористических атак, и содержит перечень мер по предупреждению терактов.

[Форму паспорта безопасности](#) и [Требования к антитеррористической защищенности объектов в сфере культуры](#) утвердило Правительство ([Требование № 176](#)). Составьте [документ](#) в двух экземплярах: по одному для учреждения культуры и для учредителя ([п. 44](#) [Требований № 176](#)). [Паспорт](#) должны подписать члены комиссии по обследованию и категорированию объекта, после этого руководитель его утвердит.

Согласуйте [документ](#) с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардии. Направьте копию паспорта в ФСБ и МВД. Это можно сделать электронно.

Обновляйте паспорт безопасности объекта раз в три года. Также внесите поправки в документ, если:

- изменили площадь, периметр или предназначение объекта;
- объект отремонтировали или реконструировали;
- прилегающую территорию застроили;
- изменили средства антитеррористической и инженерно-технической защиты объекта.

Например, обновите паспорт, если ваше учреждение сменило частное охрannое предприятие.

Ситуация *Надо ли обновить паспорт безопасности, если недалеко от учреждения культуры построили торговый центр*

Да, учреждение обязано обновить паспорт безопасности ([п. 45 Требований № 176](#)). Решение о том, что нужно внести изменения, принимает руководитель учреждения. Процедура согласования и утверждения новой редакции паспорта безопасности такая же, как и для предыдущей редакции. Паспорт безопасности, утративший силу, хранится на объекте в течение пяти лет.

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности разрабатывают к паспорту безопасности ([п. 19 Требований № 176](#)). Поручите его составить ответственному за антитеррористическую защищенность.

При подготовке перечня учитывайте:

- сведения из акта обследования и категорирования объекта;
- степень потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов;
- прогнозируемый объем расходов и источников финансирования на выполнение соответствующих мероприятий.

Реализуйте мероприятия в течение двух лет со дня подписания акта обследования и категорирования объекта – это предельный срок ([п. 19 Требований № 176](#)).

Этап 3. Разработайте план эвакуации при угрозе или совершении террористического акта

В учреждении должны быть планы эвакуации при террористическом акте ([подп. «в» п. 24 Требований № 176](#)). Чтобы их разработать, заключите договор с организацией, которая имеет лицензию МЧС на данный вид деятельности ([п. 4.5.1 ГОСТ 12.2.143-2009](#)). Договоры заключайте по правилам закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе. Принимайте результат, если план выполнен в соответствии с [ГОСТ 12.2.143-2009](#) и содержит все необходимые элементы. После этого план утвердите и вывесите на видных местах.

Стандарт содержит единые требования к планам эвакуации при пожаре и эвакуации при теракте, поэтому совместите заказ и разработайте общий план.

Что должен содержать план эвакуации

План должен состоять из графической и текстовой частей ([п. 6.2.3 ГОСТ 12.2.143-2009](#)). Высота шрифта надписей на плане должна быть не менее 3 мм, а высота знаков безопасности и символов – в пределах 8–15 мм. На одном плане эвакуации знаки безопасности и символы выполняют в едином масштабе ([п. 6.2.3 ГОСТ Р 12.2.143-2009](#)).

В графической части отображают поэтажную или секционную планировку объекта. При этом обязательно указывают, где расположены эвакуационные пути и выходы, аварийные выходы, наружные открытые лестницы, места размещения самого плана эвакуации, а также места размещения спасательных средств связи и средств защиты, обозначаемых знаками пожарной безопасности и символами ИМО.

Текстовая часть планов эвакуации должна содержать инструкции о действиях в условиях чрезвычайной ситуации, дополненные для наглядности знаками безопасности и символами. Кроме того, в текстовой части указывают способы оповещения о совершении теракта, правила поведения людей, порядок эвакуации, порядок аварийной остановки оборудования, механизмов, отключения электропитания, а также обязанности людей, в том числе порядок вызова аварийно-спасательных подразделений, экстренной медицинской помощи.

Где разместить план эвакуации

Планы эвакуации разместите на каждом этаже, а при наличии сложных путей эвакуации, подъемно-опускных дверей и турникетов, обособленных эвакуационных выходов – в каждой секции этажа. План должен быть доступен для всеобщего обозрения, поэтому вывесите его на видных местах – стенах помещений и коридоров, на колоннах в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане ([п. 4.5.1](#) и [6.2.10 ГОСТ 12.2.143-2009](#)).

Этап 4. Организуйте пропускной режим, исключите пребывание посторонних и обеспечьте охрану

Чтобы исключить доступ посторонних лиц и автотранспорта, организуйте пропускной режим и назначьте ответственных работников. Охрану учреждения культуры обеспечивайте с помощью технических систем, инженерно-технических средств и сил физической охраны.

Как организовать пропускной режим

Пропускной режим в учреждении культуры вводите в соответствии с планом мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. В плане предусмотрите мероприятия по оборудованию пропускных пунктов, внедрению пропускной системы, разработке служебной документации. Согласуйте план с ответственным начальником охраны.

Утвердите [положение о пропускном режиме](#) или другой акт, где зафиксирован порядок пропуска лиц, транспортных средств и материальных ценностей. Начало действия пропускного режима и работников, ответственных за его функционирование, укажите в [приказе](#). Затем оповестите всех заинтересованных лиц о начале и порядке действия пропускного режима. При необходимости пропускной режим усиливайте.

Как исключить проезд автомобилей

Исключать бесконтрольный проезд автотранспорта на территорию учреждения поручите ответственному работнику. Например, им может быть охранник или ответственный за пропускной режим. Если ответственного в учреждении нет, то издайте [приказ о его назначении](#). В приказе укажите его должность и сферу ответственности работника.

После назначения вручите работнику список автомобилей, имеющих право на въезд. Поручите осматривать автотранспорт и груз до въезда на территорию учреждения, а данные об автомобиле – фиксировать в [журнале регистрации автотранспорта](#).

Как исключить проход посетителей

Исключать пропуск посторонних поручите охраннику или контролеру. Для этого обяжите его допускать лиц в определенное время после проверки документов, удостоверяющих их личность, и осмотра посетителей на наличие запрещенных предметов. Итоги проверки и данные документов попросите фиксировать в [журнале учета посетителей](#).

Как установить технические системы

Технические системы охраны устанавливайте в соответствии с категорией опасности, которую присвоили учреждению по результатам категорирования. Независимо от присвоенной категории установите системы видеонаблюдения и охранного освещения. А в учреждении первой и второй категории дополнительно – системы охранной сигнализации, контроля и управления доступом.

В целях повышения технической оснащенности внедряйте интегрированную систему охраны. Для обеспечения пропускного режима закупите технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов – ручные и стационарные металлодетекторы. Кроме того, для экстренного вызова мобильной группы охраны установите тревожную сигнализацию.

Как использовать инженерно-технические средства

Чтобы обеспечить охрану с помощью инженерно-технических средств, установите по периметру территории ограждение с надежными воротами и калитками. Здание оборудуйте сертифицированными наружными дверьми, а также усильте защиту окон и вентиляционных шахт. Состав средств и требования к ним определяйте по присвоенной учреждению категории антитеррористической опасности.

Как обеспечивать физическую охрану

Обеспечить физическую охрану можете силами штатного работника, частной охранной организации или подразделения ведомственной или вневедомственной охраны. Способ охраны определите в зависимости от присвоенной учреждению категории антитеррористической опасности. Для исполнителей оборудуйте пост охраны.

Этап 5. Обучайте работников мерам антитеррористической безопасности

Чтобы довести до работников информацию о способах защиты и действиях в условиях угрозы или при совершении террористического акта, организуйте их обучение. В целях комплексного обучения оформите стенд и регулярно проводите учения и тренировки по подготовке к действиям при террористическом акте.

Организируйте инструктажи работников по антитеррористической защищенности. Составьте график проведения инструктажа и назначьте инструктора. Затем выдайте ему средства обучения и поручите составить программу проведения инструктажа. Чтобы отследить, как инструктор проводит инструктажи и фиксирует их результаты, систематически проводите проверки.

Этап 6. Оснастите здание и территорию средствами защиты

Оснащайте территорию и здание средствами защиты, которые указаны в [таблице 1 к СП 132.13330.2011](#). При этом учитывайте класс учреждения по значимости угрозы совершения террористического акта, присвоенную ему категорию опасности, численность людей в одном помещении и требования проектной документации здания.

Таблица. Перечень технических средств защиты

Технические средства защиты	Число людей, находящихся в одном помещении и класс объекта по значимости			
	От 50 до 500 человек			Более 500 человек
	1 класс	2 класс	3 класс	1, 2, 3 класс
Контрольно-пропускной пункт (КПП)	+	+	-	+
Стационарный металлообнаружитель (МО) или ручной металлоискатель (МИ)	+	+	-	+
Газоанализатор паров взрывчатых веществ (ГАПВВ)	+	-	-	+
Система контроля и управления доступом (СКУД)	+	-	-	+
Рентгенотелевизионная установка (РТУ)	+	-	-	+
Система охранная телевизионная (СОТ) и система охранного освещения (СОО)	+	+	+	+
Система охранной и тревожной сигнализации (СОТС)	+	+	+	+
Система экстренной связи (СЭС)	+	+	+	+

Работы по оснащению учреждения системами безопасности проводите поэтапно.

На первом этапе организуйте обследование территории и здания, проанализируйте возможные угрозы, определите схему размещения технических средств защиты. Бухгалтеру поручите разработать технико-экономическое обоснование, а контрактной службе – техническое задание. На втором этапе в соответствии с законодательством о контрактной системе заключите два договора. Первый – на разработку проектно-сметной документации, второй – на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ. Договоры заключайте с организациями, которые имеют выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ ([ч. 1 ст. 49 ГК](#)).

На третьем этапе контролируйте ход строительных работ. После сдачи систем в эксплуатацию проведите совещания, на которых ознакомьте ответственных работников с правилами пользования системами защиты. Для поддержания систем в исправном состоянии заключите договоры на техническое обслуживание.

Чтобы реализовывать мероприятия по оснащению постепенно, составьте перспективный план. В нем укажите объемы и источники финансирования, а также работников, ответственных за исполнение. Срок реализации плана определите самостоятельно, но лучше составьте на краткосрочный период. Это связано с тем, что срок реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности не должен превышать двух лет со дня утверждения [акта обследования и категорирования объекта](#) ([п. 19 Требований № 176](#)).

Этап 7. Осматривайте здания и территории регулярно

Чтобы регулярно осматривать территории и здания, составьте график дежурств. В нем укажите периодичность осмотров, фамилии и должности ответственных работников, зоны их ответственности. Также разработайте несколько схем маршрутов, доведите их до сведения ответственных и передайте на хранение на пост охраны.

Что проверять в здании

Ежедневно проверять подвалы, чердаки, подсобные и складские помещения поручите сотруднику охраны. Также в его обязанности включите проведение проверок состояния решеток на окнах и осуществление контроля за закрытием и опечатыванием помещений.

Что проверять на территории

В дневное время проводить обход территории поручите сотруднику охраны, а в вечернее время – сторожу. В процессе обхода поручите работникам осматривать периметр ограждения, исправность замков и запоров на въездных и запасных воротах, состояние эвакуационных выходов и путей возможной эвакуации. Кроме того, контролируйте, чтобы работники осматривали системы подземных коммуникаций и стоянки автотранспорта. Результаты обходов обяжите фиксировать в [журнале](#).

Этап 8. Проводите учения и тренировки

Проводить учения и тренировки обязаны все учреждения культуры ([подп. «б» п. 25 Требований № 176](#)). Закон не устанавливает требований к порядку проведения тренировок при угрозе или совершении террористического акта, поэтому порядок планируйте самостоятельно. В качестве примера используйте алгоритм проведения тренировок по эвакуации при пожаре.

Как планировать

Составьте годовой график учений и тренировок. В нем укажите состав и категории участников, даты проведения и темы тренировок. Темы могут быть разные, например: «Эвакуация при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов», «Эвакуация при угрозе совершения террористического акта», «Действия при захвате в заложники в здании и на территории учреждения». Включайте в график тренировки, совместные с территориальными органами безопасности, по согласованию с руководителями этих организаций.

Как проводить

Учения проводите в три этапа: подготовка, проведение и подведение итогов. Незадолго до учений проведите инструктаж с работниками, чтобы тренировка прошла успешнее.

На первом этапе создайте штаб тренировки, определите исходные данные, разработайте и утвердите основные документы. Начальника штаба обеспечьте материально-техническими средствами и поручите подготовить места проведения учений. Подготовку практического занятия начинайте не менее чем за 1–3 месяца до его начала.

На втором этапе реализуйте тактический замысел. Начальнику штаба поручите оповестить работников о цели учений и контролировать ход практического занятия.

На третьем этапе проведите разбор учений. На разборе проанализируйте итоги и определите, в какой степени достигнуты учебные цели, затем подготовьте акт. Итоговые документы используйте для корректировки планов обучения работников.

Как оформить

После учений и тренировок по реализации плана антитеррористической защищенности объекта оформите акт-отчет об их проведении. Он подтвердит, что вы тренируете работников не реже одного раза в год. Если у вас не будет годового плана и акта-отчета, проверяющие расценят это как нарушение законодательства.

Этап 9. Организуйте взаимодействие с территориальными органами безопасности

Ответственному за антитеррористическую защищенность поручите установить личный контакт с представителями территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС. Ежегодно напоминайте ответственному работнику согласовывать график проведения совместных тренировок и встреч с представителями органов безопасности. Также поручите работнику уточнять контакты служб, минимальные и максимальные сроки их прибытия в учреждение.

Дополнительно обяжите работника составить и согласовать со службами план взаимодействия по вопросам противодействия экстремизму и терроризму ([подп. «г» п. 25 Требований № 176](#)).

Этап 10. Обеспечьте защиту служебной информации

Преступники, которые готовят теракты, обычно выясняют одни и те же сведения об объекте. Их интересует, где расположены контрольно-пропускные пункты, посты охраны, как часто охранники обходят здание и территорию, какую систему видеонаблюдения, сигнализацию использует организация. Также террористы стремятся заполучить технические поэтажные планы здания, схемы коммуникаций, [паспорт безопасности](#), [акт обследования и категорирования объекта](#), планы обозначения критических элементов территории учреждения.

Чтобы защитить информацию о принимаемых мерах антитеррористической защищенности, ограничьте к ней доступ. Бумажные документы храните в сейфе или помещении, куда могут входить только определенные работники. Информацию, которую храните в электронном виде, не размещайте в интернете и в общем доступе в корпоративной компьютерной сети.

Приказом назначьте ответственного за хранение документов и определите перечень лиц, допущенных к информации ограниченного доступа. Поручите ответственному выдавать документы работникам только по служебной необходимости. Чтобы проконтролировать допуск к информации, вручите ответственному работнику журнал и обяжите отмечать, кто, когда и зачем взял бумаги.

Этап 11. Обеспечьте защиту информационных ресурсов

Назначьте работников, которые обеспечат защиту информационных ресурсов. Они должны иметь доступ к ресурсам и знать требования законодательства к уровню защиты и разграничению прав пользования ресурсами.

Чтобы обезопасить информацию в проводной сети, ответственному за обеспечение информационной безопасности поручите защитить компьютеры от несанкционированного входа и доступа к информации. Для предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации работника обяжите разработать систему защитных мер в локальных сетях.

Ситуация Как библиотеке ограничить доступ детей к запрещенной информации

Чтобы ограничить доступ к запрещенной информации, заведующему библиотекой поручите провести инвентаризацию библиотечного фонда и проверить, на всей ли продукции, которую изготовили с 1 сентября 2012 года, стоит знак возрастного ограничения. Совместно с заведующим библиотекой и ответственным за информационную безопасность проведите административные и организационные меры, а также организуйте фильтрацию контента интернет-ресурсов.

Этап 12. Разместите наглядные пособия в сфере антитеррористической защищенности

Пособия по антитеррористической защите размещайте на информационном стенде. Законодательство не содержит требований к оформлению стендов, поэтому используйте общие принципы оформления.

На стенде разместите пособия с информацией о порядке действий работников и посетителей, если:

- увидели подозрительных лиц или предметы;
- узнали об угрозе совершения или о совершении террористических актов.

Кроме того, разместите на стенде схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, МВД и Росгвардии ([подп. «ж» п. 25 Требований](#)).

Внимание Стенд с информацией о порядке действий при пожарах и стихийных бедствиях не заменяет стенд о порядке действий «по антитеррору».

Если в ходе проверки прокуратура обнаружит, что в учреждении нет наглядных пособий (стендов) с информацией о порядке действий работников и посетителей для пресечения терроризма, она признает это нарушением. Наличие аналогичных по сути стендов с информацией о порядке действий при пожарах и стихийных бедствиях в качестве оправдания проверяющие не примут. Вам вынесут представление об устранении правонарушений.

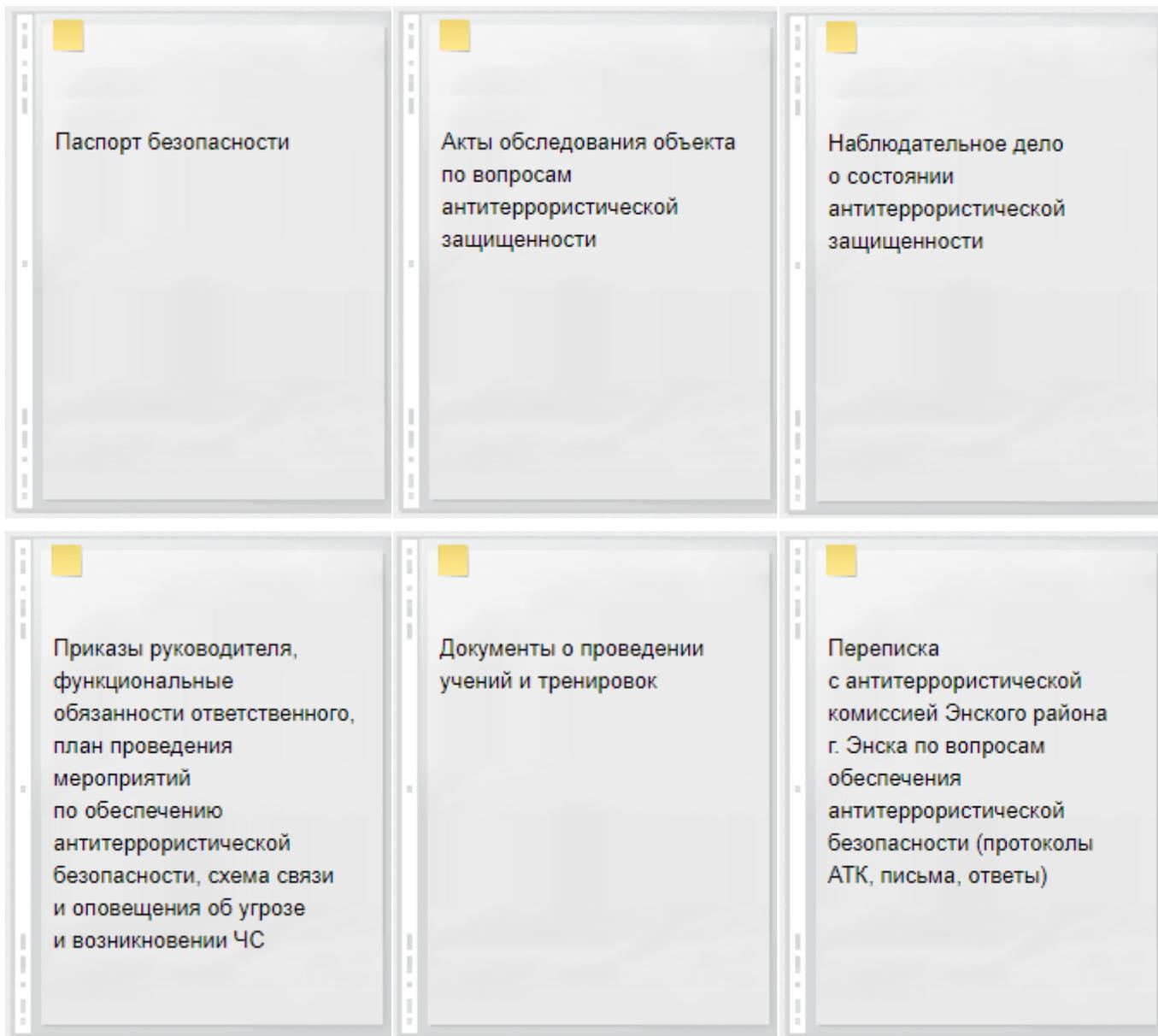
Этап 13. Разработайте документы по антитеррористической защищенности

Документы по антитеррористической защищенности разрабатывайте совместно с ответственным работником. Перечень документов определите самостоятельно – в федеральном законодательстве его нет. При этом учитывайте требования и рекомендации региональных и муниципальных органов власти.

Чтобы сформировать комплект документов, изучите нормативные акты своего региона по антитеррористической защите и выделите те, которые учитывают специфику учреждения культуры. Затем на их основе составьте локальные акты. Например, это может быть комплект

документов по пропускному режиму, охране, обучению работников мерам антитеррористической защиты, паспорт безопасности мест массового пребывания людей или [паспорт безопасности объекта](#), [план-схема охраны](#) и [акт обследования и категорирования объекта \(территории\)](#).

В ДШИ, которая успешно прошла прокурорскую проверку по защите от антитеррора, документы скомплектованы так:



Пример *Рекомендуемый перечень документов по антитеррористической защищенности в Республике Крым*

В целях организации антитеррористической защищенности рекомендуемый перечень документов утвердил Совет министров Республики Крым в [постановлении от 25.11.2014 № 466](#).

В этот перечень Совет включил:

1. [план по обеспечению антитеррористической безопасности](#);
2. [приказ об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности](#);
3. [приказ об организации пропускного и внутриобъектового режимов](#);
4. акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
5. [паспорт безопасности](#) и [план охраны объекта](#);
6. правила противопожарного режима;
7. планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
8. журнал проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;

9. журнал технического обслуживания средств охраны;
10. [положение о пропускном и внутриобъектовом режимах](#);
11. памятки работникам по действиям при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
12. должностные инструкции работников о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
13. схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта;
14. правила поведения посетителей на объекте;
15. тексты для службы информации объекта на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установления уровней террористической опасности;
16. функциональные обязанности работника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите;
17. документацию, определяющую силы и средства, привлекаемые для охраны;
18. список инженерно-технических средств, применяемых в охране;
19. описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков;
20. схему связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций;
21. перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами и системами охраны.